

項目	前年度計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
職員配置	<p>●<b>予算人員</b></p> <p>理事長 1名                      常務理事 1名(兼務)                      事務局長 0名(空席)                      事務局員 5名(兼務)                      非常勤 1名(産業医)                      合計 8名 (内6名は兼務、4名は出向)</p>	<p>●<b>実績人員</b></p> <p>理事長 1名(兼務)                      常務理事 1名(兼務)                      事務局長 1名(兼務) 10月より                      事務局員 4名(各施設出向)                      非常勤 1名(産業医)                      合計 7名 (内2名は兼務、4名は出向)</p>		<p>今後は新規事業開始に向けた人員の増員、事務取扱内容の見直しを行う</p>
重点項目	<p><b>1. 職場環境の整備</b>                      ○昨年度改定した行動計画を周知させ、活動に活かしていく。</p> <p><b>2. 健康管理の充実</b>                      ○生活習慣病の改善</p> <p>○メンタルケアの充実                      ○衛生委員会との連携</p> <p><b>3. 財務健全化に向けた中期経営計画の策定</b>                      ○中期経営計画を見直し、経営状況を改善させる計画の策定に向け、情報収集や具体的対策を考えていく。</p> <p><b>4. 本部機能の強化</b>                      ○長期修繕計画の作成準備</p> <p>○2つの新規事業開始に伴う、本部業務の見直し</p>	<p><b>1. 職場環境の整備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一般事業主行動計画の改定に伴い、有給休暇の取得に関する法令を踏まえ、各施設に働きかけた。</li> </ul> <p><b>2. 健康管理の充実</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活習慣病の改善</li> <li>メンタルケアの充実</li> <li>衛生委員会との連携</li> </ul> <p><b>3. 財務健全化に向けた中期経営計画の策定</b>                      これまでの中期経営計画を見直し、経営状況を改善させる計画の策定に向け、情報収集や具体的対策を考えた。</p> <p><b>4. 本部機能の強化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>専門業者に調査を依頼し、財務状況を照らし合わせながら修繕計画を作成した。</li> <li>所属職員の業務を精査し、法人全体の運営を考慮した業務の再振り分けを行った。必要に応じて外部委託なども検討した。</li> </ul>	<p><b>1. 職場環境の整備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>有給休暇の計画取得に向け、本部より各施設職員に声掛けを行うように促し、年間5日以上取得支援を行った。</li> </ul> <p><b>2. 健康管理の充実</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期健康診断の分析を行い、産業医から指示があった再受診者・再検査者のフォローアップを実施した。</li> <li>ストレスチェック実施後、高ストレス判定者には産業医との面談を勧めた。</li> <li>新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、衛生委員会の開催はほとんどが見送りとなった。</li> </ul> <p><b>3. 財務健全化に向けた中期経営計画の策定</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今年度までの中期経営計画を見返し、書式も含めて新たな中期経営計画の策定を行った。 ※別紙参照</li> </ul> <p><b>4. 本部機能の強化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本施設の設計業者にも相談しながら、長期修繕計画の作成支援業者の選定を実施した。</li> <li>本部職員の業務の聞き取りを行い、会計・給与ソフトのオンライン化を実施することとした。(決算完了後移行予定) また、法人ホームページの作成を外部業者に依頼し、リニューアルを行った。</li> </ul>	<p><b>1. 職場環境の整備 80%</b>                      有給休暇の計画取得に関しては、各組織の意識は上がっているが、施設によっては取得率が低いところもある為、今後も意識づけを行っていく。</p> <p><b>2. 健康管理の充実 85%</b>                      ・新型コロナウイルス感染症の影響で、衛生委員会の活動がほとんど出来なかった。しかしながら、可能な範囲でストレスチェックや健診結果の周知など職員の健康維持に努めた。</p> <p><b>3. 財務健全化に向けた中期経営計画の策定 70%</b>                      ・中期経営計画の書式を大幅に見直し、内容が分かりやすいものに修正したが作成が遅れてしまい、完成に時間を要した。</p> <p><b>4. 本部機能の強化 65%</b>                      ・新型コロナウイルス感染症の影響もあり、業者との折衝が難しく、計画が遅れがちであった。今後、オンライン化を進めながら業務の効率化を図っていく。</p>

項目	前年度計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
その他	<p><b>1. 衛生委員会の実施</b> 職員の健康維持・増進について討議した事項を職員に周知するとともに、定期健康診断の結果を分析し、必要な対策を検討して防止対策を検討する。</p> <p><b>2. 理事会・評議員会の開催状況</b></p> <p>(1) 令和2年度理事会</p> <p>(2) 令和2年度定時評議員会</p> <p>(3) 令和2年度第2回理事会</p> <p>(4) 令和2年度第3回理事会</p> <p>(5) 令和2年度第4回理事会</p>	<p><b>1. 衛生委員会の実施状況</b> 新型コロナウイルス感染症の影響で衛生委員会は中止になることが多かった。</p> <p><b>2. 理事会・評議員会の開催状況</b></p> <p>(1) 令和2年度第1回理事会（開催決議の省略） 決議がなされたとされる日 令和2年7月27日（月）</p> <p>(2) 令和2年度第1回（定時）理事会（決議の省略評議員会） 決議がなされたとされる日 令和2年7月31日（金）</p> <p>(3) 令和2年度第2回理事会（決議の省略理事会） 決議がなされたとされる日 令和2年9月14日（月）</p> <p>(4) 令和2年度第3回理事会 令和2年10月26日（月） 出席 理事4名 監事2名</p> <p>(5) 令和2年度第4回理事会（決議の省略理事会） 決議がなされたとされる日 令和3年3月23日（火）</p>	<p><b>1. 衛生委員会の議題</b></p> <p>4月～10月 新型コロナウイルス感染症感染予防対策で中止 11月 自律神経失調症について 12月～3月 新型コロナウイルス感染症感染予防対策で中止</p> <p><b>2. 理事会・評議員会の内容</b></p> <p>(1) 令和2年度第1回理事会 第1号議案 定款の変更（案）について 第2号議案 主要人事について 第3号議案 令和元年度事業報告（案）について 第4号議案 令和元年度決算報告（案）について 第5号議案 監事監査報告について 第6号議案 評議員会 決議の省略に関する提案事項の確認</p> <p>(2) 令和2年度第1回（定時）評議員会 第1号議案 定款の変更（案）について 第2号議案 令和元年度事業報告（案）について 第3号議案 令和元年度決算報告（案）について 第4号議案 監事監査報告について</p> <p>(3) 令和2年度第2回理事会 第1号議案 主要人事について</p> <p>(4) 令和2年度第3回理事会 第1号議案 令和2年度中間事業報告（案）について 第2号議案 令和2年度補正予算（案）について 第3号議案 理事長・常務理事の職務執行状況について 第4号議案 理事長・園長兼務者の昇給 及び冬期賞与報酬について 第5号議案 老人施設給食委託業者の変更検討について 第6号議案 その他の案件について</p> <p>(5) 令和2年度第4回理事会 第1号議案 諸規程の変更（案）について 第2号議案 令和2年度第2次補正予算（案）について 第3号議案 令和3年度事業計画（案）について 第4号議案 令和3年度当初予算（案）について 第5号議案 次期理事・監事候補者の提案について 第6号議案 次期評議員候補者の提案について 第7号議案 老人施設給食委託業者の決定について 第8号議案 葛飾区たつみ保育園の運営受託について 第9号議案 評議員会（決議の省略）の招集について</p>	<p>達成度</p>

項目	前年度計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
その他	<p>(6) 令和2年度第2回評議員会</p> <p>3. 法人登記</p> <p>(1) 資産総額の変更登記</p> <p>(2) 目的に関する変更登記</p> <p>4. 法人監査</p> <p>令和元年度事業報告及び決算書に関する監査を、法人監事2名により実施予定</p> <p>5. 届出関係</p> <p>(1) 労働基準監督署</p> <p>①時間外労働の協定書</p> <p>②変形労働時間の協定書</p> <p>③規則・規程</p> <p>(2) 東京都福祉保健局高齢社会対策部</p> <p>介護職員処遇改善金に係わる届出</p> <p>(3) 東京都</p> <p>行政財産使用許可申請</p>	<p>(6) 令和2年度 第2回評議員会（決議の省略評議員会）</p> <p>決議がなされたとされる日</p> <p>令和3年3月31日（水）</p> <p>3. 法人登記</p> <p>(1) 資産総額の変更登記</p> <p>(2) 目的に関する変更登記</p> <p>4. 法人監査</p> <p>令和2年7月14日に実施</p> <p>5. 届出関係</p> <p>(1) 労働基準監督署</p> <p>(2) 東京都福祉保健局高齢社会対策部</p> <p>(3) 東京都</p> <p>①行政財産使用許可申請</p>	<p>(6) 令和2年度第2回評議員会</p> <p>第1号議案 令和3年度事業計画（案）について</p> <p>第2号議案 令和3年度当初予算（案）について</p> <p>3. 法人登記</p> <p>(1) 令和2年3月31日現在の資産の総額が、3,141,788,904円となり、令和2年8月31日に変更登記を行った。</p> <p>(2) 事業の目的に一時預かり事業の経営を追加する変更登記を令和2年9月11日に行った。</p> <p>4. 法人監査</p> <p>令和元年度事業報告及び決算書に関する監査を、法人監事2名により実施した。</p> <p>5. 届出関係</p> <p>(1) 労働基準監督署</p> <p>①時間外労働の協定書</p> <p>②変形労働時間の協定書</p> <p>③各種規程・規則の変更</p> <p>(2) 東京都福祉保健局高齢社会対策部</p> <p>介護職員処遇改善交付金に係わる届出</p> <p>(3) 東京都</p> <p>①るりたつみ学童保育クラブ敷地の行政財産使用許可申請</p>	<p>達成度</p>

令和2年度 法人本部事務局 事業報告（案）



項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																																
利用定員	<p>●事業定員</p> <table border="1"> <tr> <th>年齢</th> <th>0歳児</th> <th>1歳児</th> <th>2歳児</th> <th>3歳児</th> <th>4歳児以上</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>22</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">合計 70人</p> <table border="1"> <tr> <th>年齢</th> <th>0歳児</th> <th>1歳児</th> <th>2歳児</th> <th>3歳児</th> <th>4歳児</th> <th>5歳児</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>14</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">合計78人</p>	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上	人数	12	12	12	12	22	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	人数	12	12	14	14	12	14	<p>●実績人員 ◎通常保育・・・月別在籍数</p> <table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>76</td> <td>77</td> <td>77</td> <td>76</td> <td>77</td> <td>77</td> <td>78</td> <td>78</td> <td>77</td> <td>77</td> <td>77</td> <td>77</td> </tr> </table> <p>○年度途中の入退園</p> <p>入園 0歳児3名 1歳児2名 3歳児1名 4歳児1名          退園 0歳児1名 1歳児1名 3歳児2名 4歳児1名</p>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	76	77	77	76	77	77	78	78	77	77	77	77	<p>● 延長保育登録実績 (人)</p> <table border="1"> <tr> <th>月別</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <th>月別</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>29</td> <td>27</td> <td>29</td> <td>29</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">合計 334人</p>	月別	4	5	6	7	8	9	人数	27	27	27	28	27	27	月別	10	11	12	1	2	3	人数	28	29	29	27	29	29	
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上																																																																															
人数	12	12	12	12	22																																																																															
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児																																																																														
人数	12	12	14	14	12	14																																																																														
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																								
人数	76	77	77	76	77	77	78	78	77	77	77	77																																																																								
月別	4	5	6	7	8	9																																																																														
人数	27	27	27	28	27	27																																																																														
月別	10	11	12	1	2	3																																																																														
人数	28	29	29	27	29	29																																																																														
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>施設長 1名 管理職 1名          監督職 1名 一般職 18名(1名出向)          非常勤職員 11名          合計 32名</p>	<p>●実績人員</p> <p>施設長 1名 監督職 1名          一般職 17名(内1名出向職員) 非常勤職員 12名          3月末日退職職員：正規保育士1名 令和3年3月時点 合計31名</p> <p>○年度途中の入退職・異動など</p> <p>入職…11月：非常勤職員1名、12月：非常勤職員1名          異動…8月：施設長(ひのか保育園へ)          非常勤保育士(ひのか保育園へ)          昇格…8月：副園長⇒施設長就任          休業…10月：主任保育士⇒産前産後休暇・育児休業中          退職…2月：非常勤保育士⇒体調不良により退職</p>																																																																																		
処遇の特例事項	<p>●感染症予防・拡大防止対策…マニュアルに基づいた対策を行う</p> <p>* 冬のインフルエンザ、ノロウイルス感染症の感染予防策を重点的に行う。</p> <p>* 新型コロナウイルスについて、行政や関係機関からの情報収集を行い、感染予防に努める。</p>	<p>●感染症の状況</p> <p>4.5.7.8.10.1.2.3月 突発性発疹 10名          6月 ウイルス性胃腸炎 1名          7月 手足口病 12名          9.10月 ヘルパンギーナ 18名          3月 アデノウイルス感染症 3名          3月 RSウイルス感染症 1名</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし</p> <p>●事故発生件数…受診を要する事故・怪我 20件</p> <p>内 額裂創/口唇裂傷・歯肉裂創/下唇裂傷/上唇小帯裂傷2件/左前頭部挫創/歯の打撲/左頬咬傷/右足挫傷/結膜異物・急性結膜炎/眼球打撲/上唇打撲傷/左歯肉裂傷/刺傷/顔面裂創/挫滅創/頭部打撲疑/右瞼裂創/左足関節捻挫/末節骨骨折</p>	<p>●新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の一環として行事の縮小・制限を行い、また年間を通して感染予防を心がけ、保育を行った。保育実習生については養成校を通して2週間前からの健康観察を行うなど健康管理を把握し受け入れを行った。</p>																																																																																	

項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	平成2年度 事業実績 具体的内容	達成度
重点目標	<p><b>①安心・安全な保育</b></p> <p>○保育環境について考察を深める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の発想や発見、興味・関心が保障される保育空間を考察し、児童の健やかな育ちを支える保育環境作りを目指す。</li> </ul> <p>○『保育の根っこ』を探求する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員が文献を読み解きながら、うららの大切にしたい『保育の根っこ』を再考する。</li> </ul> <p>○児童の安全を保持する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員一人ひとりの知恵や経験を職員全体で共有し、園全体の危機対応能力を強化すると共に安全保持に努める。</li> </ul> <p><b>②新任職員の育成強化</b></p> <p>○新任・初任職員の育成を強化する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中堅、リーダー層が新任・初任の育成を行う。</li> <li>・児童施設職員研修体系を基盤に、副園長・主任が主となり、各階層ごとに法人職員としての心得を理解し、保育士としての自立を支援する。</li> </ul>	<p><b>①安心・安全な保育</b></p> <p>○感染症の拡大状況を都度把握し、職員間で保育における留意点等の共通認識を図った。その中で児童・保護者に混乱が生じないように留意し、児童のやりたい気持ちの姿や声に耳を傾け保育を行った。</p> <p>○文献『育ての心（著・倉橋惣三）』を職員それぞれが読み解き、ワークシートを作成、活用した。その後「保育で大切にしたいこと」を話し合い、日々の保育に繋がった。また暮らしの中でSDG-sを意識した保育を行った。</p> <p>○「危険予知ワーク」を新任・初任を行うことで、再発防止や、職員一人ひとりのリスクに対する意識が高まり、クラス運営の安定に繋がった。</p> <p><b>②新任職員の育成強化</b></p> <p>○コロナ禍での新年度開始により職員の交代勤務が続いた。新任職員の不安や迷いなどを聞き取りながら職員の心の安定を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス運営やミーティングは担任同士が密にならぬよう、リーダー層や中堅層が中心となり行った。問題点や課題を抽出し、そこから見えてくる課題について内部研修を行い、職員の安心に繋がった。</li> <li>・階層ごとに内部研修を行い、同階層同士のコミュニケーションの場の提供や階層ごとに見えてくる課題を整理した。</li> </ul>	<p><b>①安心・安全な保育</b></p> <p>○児童の発想や姿に沿った環境空間を整えることで、児童のやりたいことが実現し、期待感や満足感に繋がった。また、うららの環境を再度職員個々で見直し、新たな発見や意識へと繋がった。</p> <p>○職員会議やミーティングで保育に対する想いを共有し、実践⇒振り返りを行う中で『保育の軸』の考察を行った。また、うららの暮らしを見直し、保護者への廃材利用の声掛けを行うなど、『いまうららでできること』に繋がっていった。</p> <p>○「危険予知ワーク」を行うとともに、過去の事故や怪我を振り返るべく『事故報告書』を見直した。うららのどの場所での事故発生が多いのか統計結果を職員間で周知。現状を踏まえ、再度リスクに対しての意識向上と新たな視点を増やすことで課題の解決に繋がった。</p> <p><b>②新任職員の育成強化</b></p> <p>○職員会議や各ミーティングを通し、リーダー・中堅層がファシリテーターとなり現状にそったテーマを話し合うことで新任や初任職員も安心して参加できた。</p> <p>&lt;内部研修&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・12月16日「写真を使って表現したいことは？皆が大切にしたいことって何だろう？」講師：小西貴士氏</li> </ul> <p>うららで行っている『写真を使って子供達の過ごしや成長を保護者と共有する』という日々の発信方法について外部講師を招いた。児童の姿を撮る際の心持ちや表現方法、言葉との関係性について学び、保育士たちの強みへと繋がった。</p>	<p>達成率 95%</p> <p>○児童の健やかな育ちを支える保育環境の考察を深め、安心安全な保育を行えるよう環境を整えてゆく。</p> <p>また児童とともに暮らしをつくりながら、SDG-sをより生活に取り込めるよう工夫する。</p> <p>達成率 85%</p> <p>○職員階層の再編。</p> <p>引き続き、継続した保育的課題の達成を目指したグループ運営と、個々が法人や組織の一員としてまた、保育士としてどのように児童に関わってゆくのかを学んでゆく。</p>
その他	<p><b>●地域子育て支援事業</b></p> <p>令和元年度 利用登録家庭 300 家庭（内新規登録数 42 家庭）</p> <p>令和2年度開催回数・実績に基づき各事業の充実を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育てひろば「からこる」利用者ニーズを反映した子育て講座の開催</li> </ul> <p><b>●東京都福祉サービス第三者評価</b> 実施予定なし</p> <p><b>●利用者自主アンケート実施予定</b></p>	<p><b>●地域子育て支援事業は新型コロナウイルス感染予防のため、活動を一部自粛する。</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・4月から6月子育てひろば活動を自粛。7月より参集を避け、1回につき一組限定で活動を再開。後半期よりからこる・トイライブラリー開催日を数日設け人数限定で行う。また「子育て相談室まいまい」にも、近隣に住む親子の利用が多く見られる。</li> </ul> <p><b>●東京都福祉サービス第三者評価</b> 実施なし</p> <p><b>●利用者自主アンケート</b> 実施</p>	<p><b>●計画通り実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・からこるやトイライブラリーへの利用家庭が多く、緊急事態宣言中も居場所を求める親子のニーズも多く聞かれた。感染防止対策を行い、今後の情勢と感染状況を把握しできる限りの活動を行ってゆく。</li> </ul> <p><b>●計画通り実施</b></p> <p>回収率 51.4% 満足度は、大変満足と満足を合わせて 91.4% 改善計画（案）の作成を行い、R3.5月書面にて保護者へ報告。</p>	



項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																																																														
利用定員	<p>●事業定員</p> <p>◎通常保育 0歳児9名・1歳児15名・2歳児15名 3歳児24名・4歳児25名・5歳児25名 合計116名</p> <p>◎特別保育 一時：10名・病後児：4名・休日10名</p> <p>●予算定数 同上</p>	<p>●実績人員 ◎通常保育・・・月別在籍数</p> <table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>110</td> <td>112</td> <td>111</td> <td>112</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>110</td> <td>109</td> <td>109</td> <td>109</td> <td>109</td> <td>109</td> </tr> </table> <p>○年度途中の入退園 入園 2歳児1名 3歳児2名 5歳児1名 退園 3歳児1名 4歳児1名 5歳児3名</p> <p>◎特別保育・・・月別利用児数(人)</p> <table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>計</th> </tr> <tr> <td>一時</td> <td>31</td> <td>2</td> <td>13</td> <td>23</td> <td>40</td> <td>66</td> <td>59</td> <td>61</td> <td>78</td> <td>65</td> <td>76</td> <td>108</td> <td>622</td> </tr> <tr> <td>病後児</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>16</td> <td>26</td> <td>23</td> <td>28</td> <td>18</td> <td>29</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>29</td> <td>27</td> <td>258</td> </tr> </table>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	110	112	111	112	110	110	110	109	109	109	109	109	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	一時	31	2	13	23	40	66	59	61	78	65	76	108	622	病後児	0	0	0	5	1	0	6	1	1	1	2	0	17	休日	10	10	16	26	23	28	18	29	21	21	29	27	258	<p>◎延長保育登録実績</p> <table border="1"> <tr> <th>月別</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>43</td> <td>42</td> <td>41</td> <td>41</td> <td>39</td> <td>36</td> </tr> <tr> <th>月別</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>36</td> <td>38</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>39</td> <td>39</td> </tr> </table> <p>◎特別保育 ○新規登録数 一時保育：47名 病後児保育：87名 休日保育：22名</p>	月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	人数	43	42	41	41	39	36	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	人数	36	38	38	39	39	39	
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																																																						
人数	110	112	111	112	110	110	110	109	109	109	109	109																																																																																																						
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計																																																																																																					
一時	31	2	13	23	40	66	59	61	78	65	76	108	622																																																																																																					
病後児	0	0	0	5	1	0	6	1	1	1	2	0	17																																																																																																					
休日	10	10	16	26	23	28	18	29	21	21	29	27	258																																																																																																					
月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																																												
人数	43	42	41	41	39	36																																																																																																												
月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																												
人数	36	38	38	39	39	39																																																																																																												
職員配置	<p>●予定人員</p> <p>施設長1名 監督職2名 一般職19名 (内1名令和2年度3月末まで 育児休業取得予定) 非常勤職員21名 合計43名</p>	<p>●実績人員</p> <p>施設長1名 監督職1名 一般職20名(内1名 令和2年度3月末まで育児休業取得) 非常勤職員23名 合計43名</p> <p>令和2年度3月退職職員 合計6名(内 正規保育士3名(内1名雇用変更)、非常勤保育士1名 用務員1名、非常勤調理師1名)</p> <p>○年度途中の入退職・異動など 入職…10月：非常勤保育士 異動…10月：施設長(ひのか保育園へ) 昇格…10月：主任保育士が施設長 副主任保育士が主任保育士 退職…8月：非常勤保育士1名 1月：常勤保育士1名</p>																																																																																																																
処遇の特例事項	<p>●感染症予防・拡大防止対策</p>	<p>●感染症の状況</p> <p>4・2・3月 胃腸炎3名 5・7・8・9・11・12・3月 突発性発疹8名 6・8・10月 溶連菌感染症3名</p> <p>●事故発生件数…受診を要する怪我 33件</p> <p>左上乳中切歯・歯根部横線破折/左A外傷性の脱臼/顔面打撲傷/眼球打撲/右眼瞼裂傷 右眼球打撲・結膜下出血2件/右腕擦過傷/頭部外傷・後頭部打撲傷/頭部打撲3件/裂傷 顔面挫滅創2件/菌性結膜炎・角膜上糜爛/両外耳道異物/右外耳道異物/右耳異物混入疑い2件 角膜上糜爛/左上腕裂創・左上腕皮膚潰瘍/下唇擦過傷/後頭部挫創/下顎部挫創/頸部皮膚潰瘍 左頬部皮膚潰瘍/上唇小帯裂傷/歯の打撲2件/外傷による歯牙脱臼/開口障害/右頬擦過傷</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が招集される苦情はなし</p>	<p>○感染拡大防止策として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の看護会議にて感染症についての予防や症状について職員への周知を図った。</li> <li>・園舎内の扉や取手、玩具等こまめに消毒を行った。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止の観点より、保護者参加の行事は中止。保護者会は書面配布またはオンラインで実施。卒園式は昨年度に続き縮小プログラムとし、初めて園庭で開催をした。</li> </ul>																																																																																																															

項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
重点項目	<p>① 保育環境の見直しと改修</p> <p>○心地よい保育環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度の未実施分を含め、改修を行う。(水道回り、ウッドデッキ等)</li> <li>・乳幼児期のからだの育ちをみつめ、人的・物的の両側面より、心地よい保育環境をととのえる。</li> </ul> <p>② 安心と安全な保育</p> <p>○安全管理の意識を高める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットや過去の事件事例等を活用し、保育の振り返りや改善策を講じながら、職員一人ひとりの安全管理に対する意識の向上や児童の安全保持に努める。</li> <li>・安全管理に対する園内研修の充実を図る。</li> </ul> <p>③ チーム力の向上</p> <p>○職員一人ひとりが主体性を発揮しながら、自園の課題に取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・階層別の育成計画や研修体系を基に、職員一人ひとりの役割や目標を明確化し、計画的な実施を通して人材育成を行う。</li> <li>・縦割り階層チームを再編成し、引き続き事業計画の重点項目と連動した課題に向け、協働しながら解決を目指す。</li> </ul> <p>④ 事務業務の効率化</p> <p>○事務所環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き外部業者と打ち合わせを重ね、事務所環境の改善をすすめる。整理された心地よい環境の中で、事務効率を図る。</li> </ul> <p>○導入したICTシステムの運用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ICTシステムの機能と従来の書類管理を照らし合わせながら、事務業務の軽減と効率よい運用を目指す。</li> </ul>	<p>① 保育環境の見直しと改修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園舎内外の改修工事を行った。</li> <li>・児童の姿を考察し、園庭環境の改善をすすめた。</li> <li>・午睡時間の過ごし方について見直しを行った。</li> </ul> <p>② 安心と安全な保育</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全に関する園内研修を企画し、月1回程度実施した。</li> <li>・安心の観点より、コロナ禍の中でも保護者と繋がる方法を模索し実践した。</li> </ul> <p>③ チーム力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・階層別チームで継続的に話し合い学びを深めた。</li> <li>・管理・監督職とリーダー層が中心となり、職員会議の企画・運営を行った。</li> <li>・縦割り階層チームで園の課題解決に向け協働しながら話し合いをすすめた。</li> </ul> <p>④ 事務業務の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業者と打ち合わせを重ね、事務所の改修工事を行った。</li> <li>・インターネット環境の整備や既存書類のICT化をすすめた。</li> </ul>	<p>① 保育環境の見直しと改修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度未実施分の2～4歳児保育室水回り改修工事は、全クラス完了。ウッドデッキは工事序盤で予想以上の腐食が判明し、改修は難しく撤去となった。</li> <li>・2～4歳児保育室のエアコンは冷却機能に不具合があり、入れ替え工事を行い3月に完了した。</li> <li>・園庭にタープ用の支柱を設置し、暑い日でも過ごしやすい空間を広げた。また、乳児がじっくりと遊び込める空間が少ないと職員間で話し合い、5歳児と協働しタイヤとロープを組み合わせた乳児用の砂場を作り上げた。</li> <li>・午睡時間に眠くない5歳児の姿があり、職員間で幼児の午睡について学ぶ機会を作った。家庭での昼寝の状況について聞き取りを行い現状把握した上で5歳児を中心に横にならなくても過ごせる環境を整えた。</li> </ul> <p>② 安心と安全な保育</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園舎・園庭ハザードマップを作成し、マップをもとに園で起きた過去の事故についてグループワークを行った。気づきを共有することで職員の危険予測を高めた。心肺蘇生や窒息等、安全に関する園内研修を企画し、グループワークやクイズ形式にする等様々な工夫を取り入れながら実施した。職員一人ひとりの安全管理の意識向上に努めた。</li> <li>・長期休みの家庭にお便りの送付や電話連絡を行った。また、児童の育ちを共有するため、保育場面をおさめた動画の貸し出しや保護者会をオンラインで開催する等した。</li> </ul> <p>③ チーム力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・階層別チームで一年を通して学びを深めてゆきたいテーマ決めをした。対話を重ねてゆく中で、保育の悩みを共有したり保育の振り返りを行い、同僚性が育まれる機会となった。</li> <li>・園の課題を抽出し、職員が主体的に参画できる会議を目指し、企画や運営を行った。</li> <li>・事業計画の重点項目を達成する為に、縦割りチームで各項目を担当し、定期的にミーティングを設けながら課題解決に努めた。</li> </ul> <p>④ 事務業務の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・9月に事務所改修工事完了。翌月に振り返りを行い、より良い環境とするため、既存の黒板を取り外し、使い勝手の良いスケジュールボードを設置する等した。収納スペースが増え書類を整理することで、事務効率を図った。</li> <li>・ICTシステムへの移行可能な書類を洗い出し、作業をすすめた。また、端末の台数を増やし、ネットワーク環境を整備し、ICTシステムを有効活用出来るようにした。現場からシステムの不具合や困り感の聞き取りを行い、都度業者とやりとりをし解決に努めた。</li> </ul>	<p>達成率 95%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○優先順位を考慮計画的に修繕を行ってゆく。</li> <li>○子ども主体の保育について職員間で対話を重ね、心地よい環境づくりをすすめてゆく。</li> </ul> <p>達成率 95%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○継続的に安全管理に対する園内研修を実施する。</li> <li>○マニュアルの浸透化を図り読み合わせや見直しを行ってゆく。</li> </ul> <p>達成率 85%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○各階層別の研修計画を策定し、計画的に人材育成を行う。</li> <li>○園の課題について職員一人ひとりが自分事として捉え協働しながら解決策を見出してゆく。</li> </ul> <p>達成率 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○整理整頓を行うことで、心地よい環境を保ってゆく。</li> <li>○ICTシステムの機能を活用し、事務業務軽減に努める。</li> </ul>
その他	●葛飾区主催利用者アンケート 11月に実施予定。	●葛飾区主催利用者アンケート 11月に実施。(回収率 60.2%)	●計画通り実施 3月に現段階で回答可能な内容については、保護者に書面にて配布。	



項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																														
利用定員	<p>●事業定員</p> <p>◎通常保育 0歳児18名：1歳児24名：2歳児24名 3歳児33名：4歳児33名：5歳児34名 合計166名</p> <p>◎一時保育 10名</p> <p>●予算定数 同上</p>	<p>●実績人員 ◎通常保育・・・月別在籍数</p> <table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>141</td> <td>145</td> <td>146</td> <td>147</td> <td>148</td> <td>144</td> <td>142</td> <td>140</td> <td>140</td> <td>139</td> <td>138</td> <td>137</td> </tr> </table> <p>○年度途中の入退園 入園 0歳児5名 2歳児：3名 3歳児4名 4歳児1名 退園 0歳児2名 2歳児1名 3歳児4名 4歳児7名 5歳児2名</p> <p>◎一時保育・・・月別利用児数(人)</p> <table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>23</td> <td>18</td> <td>1</td> <td>14</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>26</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>19</td> <td>25</td> </tr> </table>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	141	145	146	147	148	144	142	140	140	139	138	137	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	23	18	1	14	25	20	26	13	12	7	19	25	<p>◎延長保育登録者数実績(人)</p> <table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>23</td> <td>29</td> <td>27</td> <td>29</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> </table> <p>◎一時保育 新規登録数：31名</p>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	11	11	11	22	23	23	29	27	29	27	28	29	
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																						
人数	141	145	146	147	148	144	142	140	140	139	138	137																																																																						
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																						
人数	23	18	1	14	25	20	26	13	12	7	19	25																																																																						
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																						
人数	11	11	11	22	23	23	29	27	29	27	28	29																																																																						
職員配置	<p>●予定人員</p> <p>施設長 1名：監督職 2名 一般職 28名：非常勤職員 10名 合計 41名</p>	<p>●実績人員</p> <p>施設長 1名 管理職 1名 監督職 1名 一般職 30名(内、1名令和3年度3月まで育児休業予定) 非常勤職員 20名 合計53名 令和2年度3月末退職職員 短時間保育補助 1名</p> <p>○年度途中の入退職・異動など</p> <p>異動…8月：施設長(うらら保育園より) 非常勤保育士(うらら保育園より) 10月：副園長(葛飾区つつみ保育園より)・保育士(学童保育クラブより)</p> <p>入職…8月：短時間保育補助、9月：短時間保育補助2名・保育士、10月：短時間保育補助 12月：短時間保育補助2名、2月：短時間保育補助</p> <p>退職…7月：施設長、非常勤保育士1名、10月：短時間保育補助、1月：短時間保育補助</p>	<p>○職員体制</p> <p>・安定運営実施の為、継続的に職員募集を行った。</p>																																																																															
処遇の特例事項	<p>●感染症拡大防止の強化</p> <p>●安全管理体制の強化</p>	<p>●感染症の状況 合計28名</p> <p>7月：突発性発疹 5名・溶連菌感染症 1名 8月：突発性発疹 2名 9月：溶連菌感染症 2名 ウイルス性胃腸炎 1名 10月：突発性発疹 3名・溶連菌感染症1名 11月：突発性発疹 3名 12月：溶連菌感染症 2名・突発性発疹 4名 1月：突発性発疹 1名 3月：突発性発疹 3名</p> <p>●事故発生日数…受診を要する怪我 合計53件</p> <p>頭部打撲5件・打撲8件・異物誤飲1件・擦過傷15件・裂傷9件・挫傷6件・上唇小帯裂傷4件 上前歯脱臼1件・歯牙打撲3件・捻挫疑い1件</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が招集される苦情はなし</p>	<p>○主に新型コロナ感染予防対策として</p> <p>・次亜塩素酸ナトリウム溶液を使用しての園舎内消毒回数を1日1回から2回に増やした。</p> <p>・職員会議にて、感染拡大防止対策についての周知と共有を図った。</p> <p>&lt;内容&gt;</p> <p>・適切なマスクの着用 ・保育室内等のこまめな換気 ・手洗い、うがいの徹底 ・門扉、園舎内等アルコールの設置と保護者への手指消毒のお願い ・食事の際、食卓を囲む人数の制限 ・午睡時、頭部の位置を互い違いにする。 ・保育参加の見合わせ・保護者参加の行事の見合わせ ・園見学者の制限 ・保護者会のオンライン開催</p>																																																																															



項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	令和2年度 事業実績 具体的内容	達成度
重点項目	<p>① 安全な保育環境をつくる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○各年齢ごとの課題を明確にし、具体的な計画を立て改善する。</li> <li>○安全対策チームの意義を明確にし、活動の活性化を図り、より安全な保育環境に繋げる。</li> <li>○危険に関する課題と改善等、保護者に向け現状と安全に向けた取り組みを視覚化し、示す取り組みを実施する。</li> <li>●報告・連絡・相談の明確な仕組みを確立する。</li> </ul> <p>② 保育目標を軸とした保育の実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○保育実践を振り返り、保育目標の内容の読み解きを行う。保育の振り返りと実践を繰り返し、ひのかの保育の軸の共有に繋げてゆく。</li> <li>○保護者に向け、保育の課題と子どもの育ちについて、短期的に見通しが持つことができ、保育の内容を視覚化できる仕組みを構築し、実施する。</li> <li>○各行事の意義や在り方について、検討してゆく。</li> <li>●保育を振り返り、園児の育ちや保護者のニーズを基に保育の仕組みを改善してゆく。</li> </ul> <p>③ 安心できる職場環境づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○園内研修や保育の振り返り等を行う中で、職員間の関係性を深める機会を設けてゆく。</li> <li>また、個別の面談を行い、課題の共有を図り意欲的に務めることや、安心して思いを伝えられる職場環境を目指す。</li> <li>○保育の振り返りを行う中で、都度の職員の思いを把握し、学びを深め実践に繋げられる機会を設ける。</li> <li>●各専門職及び、職種の業務整理を行い明確にする。</li> </ul>	<p>①安全な保育環境をつくる</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各クラスミーティングを行い、都度の課題の共有と改善を行った。</li> <li>・マニュアルチームと防災チームにわかれ、安全な保育環境の取り組みを進めた。</li> <li>・園庭の安全について、職員から聞き取りを行い園庭のリスクマップを作成した。</li> <li>・報告の内容によって連絡・相談の流れを職員に周知した。</li> </ul> <p>②保育目標を軸とした保育の実践</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育目標・方針を職員間で共有するべく、引継ぎ期間の子どもの姿や、引継ぎ職員が受けた印象等も交えながら、内容の共有を図った。</li> <li>・保護者に向けて、掲示を利用し日々の保育や子どもの姿を伝えた。</li> <li>・新型コロナウイルス予防の観点で、保護者を招いての行事の実施は無し。季節の行事は、担当を決め感染予防対策を取りながら実施した。</li> <li>・保護者からのご意見をまとめ、改善策や対応について、資料を作成し配布した。</li> </ul> <p>③ 安心できる環境づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議にて少人数のグループワークを行い、自身の思いを伝えられる機会を設けた。</li> <li>・講師を招いて園内研修を実施した。</li> <li>・職員の個別面談を実施した。</li> <li>・各職種のミーティングを行い、都度の状況把握と改善に向けた業務整理を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クラスからの発信や保育の状況を把握したうえでミーティングを行い、クラスごとに保育の流れや環境の見直し、体制の調整等改善に向けた取り組みを行った。</li> <li>・マニュアルが必要な事象の洗い出しを行い、現存するマニュアルの見直しについて担当を決めて進めた。</li> <li>・非常食の購入と保存場所を決め配置した。</li> <li>・災害時の必要物品購入と、各保育室へ設置した。</li> <li>・全保育士を対象に、園庭の危険についてのアンケートを実施。集計し、園庭のリスクマップを作成し、職員周知した。</li> <li>・情報の均一化が課題となり、報告の流れを都度確認した。</li> <li>・職員会議にて、保育目標と保育方針の共有を図った。</li> <li>・保育目標・方針作成にあたっての、引継ぎ期間の状況も周知し、成り立ちを共有した。</li> <li>・グループワークを行い、保育目標の項目ごとの個々の受け取りを伝え合い共有を図った。</li> <li>・活動メモの改訂を実施。週日案を日々の活動の記録として作成すると共に、保護者に向けて掲示することで、継続的に保育の内容と子どもの育ちを伝えた。</li> <li>・季節の行事について、由来等子どもに伝えたいことを明確にし、意欲的に参加できる内容を担当者で検討、実施した。</li> <li>・各棟にご意見箱を設置し、日常的に保護者のニーズを把握できる対応を図った。連絡ノートや、直接頂いたご意見も含めて、返答内容や改善策を立て、文書化し保護者に配布した。</li> <li>・職員が年齢や経験年数に関係なく、自身の思いを言葉で伝えられる雰囲気や環境を心掛け、少人数グループでのワークを取り入れた。</li> <li>12月 講師：小西貴士 氏 「子どものまなざし」について語りあってみる。</li> <li>9月 講師：細川真吾 氏 子どものあそびと室内環境を考える。</li> <li>・自己研修計画・評価シートを用いての個別面談や人事考課のフィードバックを行い保育の中で感じていることや興味があることなど聞き取りを行った。</li> <li>・個別で気になる姿がある際は、都度声を掛け面談を実施。内容に応じた対応を講じた。</li> <li>・各職種とのミーティングを実施。現状の把握と都度の状況に応じた対応策を講じた。</li> </ul>	<p>達成率 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・見通しを持ち、安全策を取りながら保育を行う事に課題が多い一年であった。</li> <li>・明確な目標のもと、計画立てて進めていける様にしていく。</li> <li>・安全対策チームの再編成を行い、安全に向けた取り組みに重きを置き、危機管理への意識を高めていく。</li> </ul> <p>達成率 70%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保育方針や目標の周知・共有について課題が残った。ひのかとしての保育の在り方や一人ひとりの保育に対しての意識等、子ども・保護者・職員の安心の為にも、継続してひのかの保育を深めるための取り組みを行っていく。</li> </ul> <p>達成率 70%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員会議の実施方法については、一人ひとりが発言できることを目標とし、且つ強制にならない様な場作りを心掛けて取り組んできた。今後も職員からフィードバックをもらいながら、より充実した時間を過ごせる場作りを目指す。</li> <li>・個人面談については、機会を設ける動きが遅くなるがあった。職員の安心の場作りの為にも、明確な計画を立て実施していく。</li> </ul>
その他		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者アンケートを実施</li> <li>・令和2年12月 葛飾区指導検査実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひのか保育園独自の保護者アンケートを実施。結果を職員で共有、対策が必要な案件については改善策を立て、内容をまとめた物を資料にし、保護者に配布した。</li> <li>回収率 73%</li> <li>・調理担当者の検便について、調乳担当者の健康チェックについて指導があった。</li> <li>・令和3年1月改善状況報告を行った。</li> </ul>	

<令和2年度 事業計画>

令和2年度 御蔵島村保育園 事業報告(案)

作成 令和3年5月28日

項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	次期への課題																																								
利用定員	<p>●計画人員</p> <table border="1"> <tr> <td>年齢</td> <td>0歳児</td> <td>1歳児</td> <td>2歳児</td> <td>3歳児</td> <td>4歳児</td> <td>5歳児</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>合計23名</p>	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	人数	0	0	6	8	3	6	<p>●実績人員 ◎通常保育・・・月別在籍数</p> <table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>21</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>22</td> <td>23</td> </tr> </table>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	16	16	17	18	19	19	21	21	22	22	22	23		<p>★令和2年度は、目標達成度を数値にて評価していないため達成率の表記なし</p>
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児																																						
人数	0	0	6	8	3	6																																						
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																
人数	16	16	17	18	19	19	21	21	22	22	22	23																																
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>運営受託管理者（保育士）1名 一般職（保育士）1名 非常勤職員 5名（内 保育士資格保有者3名）</p>	<p>●実績人員</p> <p>左記に加え ・夏季 短時間保育助手兼用務職 3名 ・派遣職員（保育士）1名 11月～2月</p>																																										
処遇の特例事項	<p>●感染症予防・拡大防止対策…マニュアルに基づいた対策を行う</p>	<p>●感染症の状況 なし</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし</p> <p>●事故発生件数…受診を要する事故・怪我 2件 ・肘内障1件、顔面挫創 1件</p>	<p>●新型コロナウイルス感染防止対策の基本事項を園内で徹底した</p>	<p>●新型コロナウイルス感染症にかかわる緊急事態宣言の発出により、職員の入島を制限しながらの運営1年目となった。</p>																																								
重点項目	<p>1、運営の仕組みづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人と村役場が協働しながら、処遇の安定を図る</li> <li>・法人内でのへき地保育所運営管理のシステム構築（会計処理・労務管理・会議のありかた など）</li> <li>・保育計画や記録書類の整備</li> <li>・保護者、村民との基本的信頼形成、村内関係機関との連携</li> </ul> <p>2、保護者や村民との良好な関係を構築し、保育ニーズを把握する</p> <p>3、職員育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・web会議を開催し、うらら保育園とタイムラグのない情報の受発信を行なう</li> <li>・外部研修への参加 全国私立保育園連盟主催：保育実践セミナー（金沢市） 保育総合研修会（神戸市） 民間団体主催：保育ファシリテーター養成講座（都内）など</li> </ul> <p>4、“食”について考える</p>	<p>1、3月からの23区内コロナウイルス感染の状況により、入島を制限し、保護者会を6月25日と12月14日（リモート）に開催した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・村役場と連絡を密にとりながら、運営受託後の詳細検討事項を協議し、運営管理を整えた。</li> <li>・保育園職員とは定期的にリモート会議を開催し、運営の安定を図った。</li> <li>・保育計画や記録書類については、前年度の様式を引継ぎ使用しながら、行事などの企画書を新たに作成し、保育の充実を図った。</li> </ul> <p>2、保護者や村民が毎年楽しみにしている“園行事”や、小中学校や老人施設との交流については、新型コロナウイルス感染症の感染予防のため、前半期は実施せず。後半期の行事の開催については、保護者の意見を聞き、規模縮小をしつつ、予定通りの開催とした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年度末に保育内容についての保護者アンケートを実施した。</li> </ul> <p>3・計画していた外部研修への参加は、研修中止が決定。</p> <p>4、昨年度までのおやつ提供を引き継いでいるが、栄養価・栄養素を含めた、提供を検討した。</p>	<p>【開催行事】</p> <p>10月3日 運動会 10月30日 親子遠足 11月6日 お泊り保育 12月11日 おたのしみ会 12月18日 もちつき会 2月18日 おわかれ遠足 3月12日 卒園式</p> <p>・回収率88%（17家庭中15家庭）</p> <p>職員&amp;保護者対象 保育講座（職員研修含む） 10月13日開催 トーク&amp;スライドショー“子どもの感性と大人の感性” 講師 小西貴士氏</p> <p>・月に1～2回程度の調理保育の実施。 ・週に1回、果物や野菜を取り入れ、おやつを提供した。 ・腹持ちがよくなるよう、おにぎりやパンなどの軽食を取り入れた。</p>	<p>1、運営の仕組みづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営受託管理者に対して、業務についての法人内にて教育訓練を進めてゆく</li> </ul> <p>2、保護者や村民との良好な関係を構築し、保育ニーズを把握する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート集計を行い、課題を抽出し改善計画を作成し、保護者に周知する。</li> </ul> <p>3、職員育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン研修を活用し研修参加をしてゆく</li> </ul> <p>4、食について考える</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続きおやつ提供の検討を行う</li> </ul>																																								



<令和2年度 事業計画 >

令和2年度  
施設名：小松南らる第一・第二学童保育クラブ事業報告（案）

令和3年 5月18日作成

項目	令和2年度 事業計画		令和2年度 事業実績		事業実績 具体的内容				達成度																																																																																																													
	小松南らる	小松南らる第二	小松南らる第一	小松南らる第二	小松南らる第一		小松南らる第二		小松南らる第一	小松南らる第二																																																																																																												
利用定員	<p>●事業定員 79名</p> <p>●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <p>*障がい児 1年 2名</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年</th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1年</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>2年</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>3年</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>79</td> </tr> </tbody> </table>	学年	在籍人数	1年	47	2年	30	3年	2	合計	79	<p>●事業定員 32名</p> <p>●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <p>*障がい児 4年 2名</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年</th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1年</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2年</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3年</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>4年</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table>	学年	在籍人数	1年	0	2年	4	3年	26	4年	2	合計	32	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <p>入・退…年度途中入退会数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年</th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1年</td> <td>44(入:1退:4)</td> </tr> <tr> <td>2年</td> <td>30(入:4退:4)</td> </tr> <tr> <td>3年</td> <td>2(入:1退:1)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table> <p>*障がい児 1年 2名</p>	学年	在籍人数	1年	44(入:1退:4)	2年	30(入:4退:4)	3年	2(入:1退:1)	合計	76	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <p>入・退…年度途中入退会数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年</th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1年</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2年</td> <td>3(退:1)</td> </tr> <tr> <td>3年</td> <td>22(入:4退:8)</td> </tr> <tr> <td>4年</td> <td>2(入:2退:2)</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	学年	在籍人数	1年	0	2年	3(退:1)	3年	22(入:4退:8)	4年	2(入:2退:2)	合計	27	<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>延長人数</th> <th>月別</th> <th>延長人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>30</td> <td>10月</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>30</td> <td>11月</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>30</td> <td>12月</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>25</td> <td>1月</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>29</td> <td>2月</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>28</td> <td>3月</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td colspan="2">328</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		月別	延長人数	月別	延長人数	4月	30	10月	27	5月	30	11月	25	6月	30	12月	26	7月	25	1月	26	8月	29	2月	25	9月	28	3月	27	合計	328			<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>延長人数</th> <th>月別</th> <th>延長人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>10</td> <td>10月</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5月</td> <td>10</td> <td>11月</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6月</td> <td>5</td> <td>12月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7月</td> <td>9</td> <td>1月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>8</td> <td>2月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>6</td> <td>3月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td colspan="2">74</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		月別	延長人数	月別	延長人数	4月	10	10月	5	5月	10	11月	5	6月	5	12月	4	7月	9	1月	4	8月	8	2月	4	9月	6	3月	4	合計	74				
	学年	在籍人数																																																																																																																				
1年	47																																																																																																																					
2年	30																																																																																																																					
3年	2																																																																																																																					
合計	79																																																																																																																					
学年	在籍人数																																																																																																																					
1年	0																																																																																																																					
2年	4																																																																																																																					
3年	26																																																																																																																					
4年	2																																																																																																																					
合計	32																																																																																																																					
学年	在籍人数																																																																																																																					
1年	44(入:1退:4)																																																																																																																					
2年	30(入:4退:4)																																																																																																																					
3年	2(入:1退:1)																																																																																																																					
合計	76																																																																																																																					
学年	在籍人数																																																																																																																					
1年	0																																																																																																																					
2年	3(退:1)																																																																																																																					
3年	22(入:4退:8)																																																																																																																					
4年	2(入:2退:2)																																																																																																																					
合計	27																																																																																																																					
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																			
4月	30	10月	27																																																																																																																			
5月	30	11月	25																																																																																																																			
6月	30	12月	26																																																																																																																			
7月	25	1月	26																																																																																																																			
8月	29	2月	25																																																																																																																			
9月	28	3月	27																																																																																																																			
合計	328																																																																																																																					
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																			
4月	10	10月	5																																																																																																																			
5月	10	11月	5																																																																																																																			
6月	5	12月	4																																																																																																																			
7月	9	1月	4																																																																																																																			
8月	8	2月	4																																																																																																																			
9月	6	3月	4																																																																																																																			
合計	74																																																																																																																					
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>児童支援員4名 (内非常勤2名)</p> <p>・子ども総合プラン 児童支援員2名 (内非常勤2名)</p>	<p>●予算人員</p> <p>児童支援員3名 (内非常勤2名)</p>	<p>●実績人員</p> <p>児童支援員4名 (内非常勤2名)</p> <p>・子ども総合プランは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、人員配置なし</p> <p>○年度途中の入退職・異動などなし</p>	<p>●実績人員</p> <p>児童支援員3名 (内非常勤2名)</p> <p>○年度途中の入退職・異動などなし</p>																																																																																																																		
処遇の特例事項			<p>●感染症学童内感染なし</p> <p>*学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数</p> <p>受診を要する事故・怪我 1件</p> <p>2年生女児 第5趾靭帯損傷</p>	<p>●感染症学童内感染なし</p> <p>*学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数</p> <p>受診を要する事故・怪我 1件</p> <p>3年生女児 頭部打撲</p>	<p>○らる第一</p> <p>・支援員の過誤による怪我があった。道具の使い方や、丁寧な保育を行うことを再確認した。</p> <p>○らる第二</p> <p>・自分の思いが通らないことで、他児とトラブルになる怪我があった。思春期の心模様を学び、ほどよい距離感を大切にしながら保育を行った。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための措置 (全学童 共通)</p> <p>・新型コロナウイルス感染症拡大防止の対策を行い、行政からの情報収集・指示に従い、その都度各家庭へ伝達した。また、休校・分散登校時に各小学校と連携を図り安全管理に努めた。</p>																																																																																																																	
			●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし																																																																																																																			



項目	令和2年度 事業計画		令和2年度 事業実績		令和2年度 事業実績 具体的内容		達成度	
重点項目	<p>&lt;全学童 共通&gt;</p> <p>①つむぐ、つむぎあう</p> <p>○心も体も満たされる心地よい場作り</p> <p>○お互いの気持ちを伝えあい、認め合う暮らし</p>		<p>&lt;全学童 共通&gt;</p> <p>①つむぐ、つむぎあう</p> <p>○児童の声に耳を傾け、その時々々の心身の状態に応じて関わることにより、情緒の安定へと繋がり、心地よい場が作られていった。</p> <p>○言語化されていない児童の思いや感情に気づき、お互いを理解するよう見守り、時には代弁や仲介する事により、お互いを知り、考え方の違いに気づき、認め合う姿が見られた。</p>		<p>らる第一</p> <p>&lt;全学童 共通&gt;</p> <p>①つむぐ、つむぎあう</p> <p>○心地よい人、場所、時間の中で、好きな遊びを十分に楽しみ心地よい場が作られていった。</p> <p>○上級生が仲介し、相手の思いを聞く姿があり、話し合いで合意するようになっていった。</p>	<p>らる第二</p> <p>&lt;全学童 共通&gt;</p> <p>① つむぐ、つむぎあう</p> <p>○やりたいことが、実現し、満足した環境の中で活動を行うことができた。</p> <p>○お互いの考え方の違いを伝えあい、理解しようとする姿が見られた。</p>	<p>らる第一</p> <p>達成率 100%</p>	<p>らる第二</p> <p>達成率 100%</p>
	<p>らる第一</p> <p>●個々を尊重しながらも、仲間と気持ちが重なりあい、関係を深める。また、四季のうつろいを感じる環境を作り、らるの暮らしを豊かにしてゆく。</p> <p>●学校及び地域、わくチャレスタッフと情報交換を行い、児童が安全、安心に過ごせるよう協力する。</p>	<p>らる第二</p> <p>●好奇心や興味を広げながら、仲間や支援員と遊びを創造する面白さを感じる。</p> <p>●様々な意見を交わす経験を大切に、仲間との生活を築く。</p>	<p>らる第一</p> <p>●集団遊びを通して、関係が深まった。また、季節感が感じられる物や、花を育て、環境を豊かにしていった。</p> <p>●複数の児童の担任と情報交換を行い、姿を共有した事により、児童が安全、安心に過ごす事へと繋がった。</p>	<p>らる第二</p> <p>●様々な素材を準備した事により、発想が広がり、作った物を使ってごっこ遊びへと発展していった。</p> <p>●ほどよい距離感で見守り、時には仲介し、意見を交わしあう経験を大切に、仲間との生活を築いていった。</p>	<p>らる第一</p> <p>・第二学童児との交流を重ね、遊びを教えてもらい刺激を受けていた。また、野菜や花が咲くのを心待ちにする姿があった。</p> <p>・休校、分散登校等、通常と違う場面もあり、学校と細やかな情報交換を行い、児童が安全安心に過ごせるよう連携を図った。</p>	<p>らる第二</p> <p>・児童が企画し、やりたい事、食べたい物を形にした。また、支援員と卓球台を制作し、創造力が増していった。</p> <p>・思春期の心模様を理解し、生活の中で起こる様々な出来事に関して、意見を交わしあえるように支援していった。</p>		
その他	<p>②安全・安心を考慮した環境の整備</p> <p>○緊急発生時の対策や、必要な対応について共有し、リスク管理に努める。</p> <p>・怪我や事故事例等の情報を共有し、対策のあり方を探り予防策に活かす。</p> <p>・様々なケースを想定し、支援員一人ひとりが、緊急時の対応を学び意識向上に繋げる。</p> <p>・訓練や事前の備えを十分に行い、防犯、防災対策を行う。</p> <p>○マニュアル・手順書を周知徹底し、継続的な活用と見直しの習慣化を図る。</p>		<p>②安全・安心を考慮した環境の整備</p> <p>○怪我や応急処置についてシュミレーションし、振り返りを行った。また、アレルギー児対応について再確認し、エピペンの使用方法について実践演習を行い、意識を高めた。</p> <p>・避難訓練を実施し、災害時の職員の役割を確認した。また、児童と振り返りを行い、防災対策を行った。</p> <p>○チームが中心となり、マニュアルの見直しの習慣化を図り、周知徹底を行った。</p>		<p>②安全・安心を考慮した環境の整備</p> <p>○10月は、警察署員による防犯訓練を実施。さすまたの使用方法や、不審者対応を学んだ。また、12月は、消防署員によるコロナ禍の中の心肺蘇生、AED使用方法、気道異物除去を学び、振り返りを行いリスク管理に努めた。</p> <p>・12月は、引き渡し訓練を実施。保護者と緊急時における対応を共有し、児童へも危機意識を高めるために注意喚起を行った。</p> <p>○アレルギーマニュアルは、児の把握がしやすいように、写真入りに変更した。また、マニュアル・手順書の継続的な見直しを行い実践と合うものとなった。来年度も、継続して見直しを行ってゆく。</p>		<p>②安全・安心を考慮した環境の整備</p> <p>達成率 95%</p> <p>・水害フローシートの作成にいたらなかったため、来年度の課題とする。</p>	

<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○職員育成の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新任初任、異動職員に、リーダー・中堅層職員が日々の業務を通してOJTを行う。また、OJTを通して、目指す姿を共通認識し、終了後はフィードバックを行う。また、OFF-JTも同時に行い、各職員のスキルアップを目指す。</li> <li>・「放課後児童運営指針」に基づき、日々の保育の中での気づきを、会議や記録を通じて現状の課題やテーマを抽出し、建設的な意見交換を行う事により、保育の質の向上に努める。</li> </ul> <p>○階層別研修体系の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年完成した階層別の研修計画を読み合わせし、研修体系に沿った育成を行う。</li> </ul>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○OJT、OFF-JTについて内部研修を実施し、メリットや人材育成の体系、目指す姿について共有した。また、日々の業務を通して実践的なノウハウを学び、組織全体で保育の質の向上を図った。</p> <p>OFF-JTの学びは、職員会議で共有し、各職員の知識及び技能の向上を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修 新任・初任：地域子育て支援研修他／中堅：安全・安心な施設としての必要な衛生管理・障がい児研修他／リーダー・施設長：研修体系・保育ファシリテーター研修他</li> <li>・内部研修 全職員対象：12月 講師 小西 貴士氏「子供へのまなざし」、水害ハザードマップを読み解く、東京都アレルギー疾患／リーダー・施設長対象：12月 講師 小西 貴士氏「写真を使って表現したいことは」</li> </ul> <p>○階層別研修体系の読み合わせを行い、研修体系に沿った育成を行った。</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○階層別研修体系を基に計画書を作成し、PDCAサイクルの元、定期的に進捗状況を振り返り、現状の能力を確認し、課題や次の目標を見出すことが出来た。また、リーダー・中堅・新任初任でマッチングした事により、組織内のコミュニケーションが活性化した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「放課後児童運営指針」に基づき、「心身状態を把握した育成支援」をテーマとし、新型コロナウイルス感染症対策を考慮した保育をしていく中での心身の支援について活発的に意見を交わした。</li> </ul> <p>○階層別研修体系に基づき、内部研修を実施した。危機管理や、事業計画を基に話し合い、目指す保育、職員像について共通理解を図った。</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>達成率 95%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新任・初任への育成支援が目標とする姿にいたらなかった。来年度の課題とする。</li> </ul>
--	---	--	---

令和2年度  
施設名： りりたつみ学童保育クラブ事業報告（案）

<令和2年度 事業計画 >

西新小岩あや学童保育クラブ事業報告（案）

令和3年 5月18日作成

項目	令和2年度 事業計画		令和2年度 事業実績		事業実績		具体的内容				達成度																																																																																																																	
	りりたつみ	西新小岩あや	りりたつみ	西新小岩あや	りりたつみ	西新小岩あや	りりたつみ		西新小岩あや		小松南らる	りりたつみ																																																																																																																
利用定員	<p>●事業定員40名 ●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年</th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td>14</td></tr> <tr><td>2年</td><td>9</td></tr> <tr><td>3年</td><td>7</td></tr> <tr><td>4年</td><td>7</td></tr> <tr><td>5年</td><td>3</td></tr> <tr><td>合計</td><td>40</td></tr> </tbody> </table> <p>*障がい児 4年1名・5年1名</p>	学年	在籍人数	1年	14	2年	9	3年	7	4年	7	5年	3	合計	40	<p>●事業定員 103名 ●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>学年</th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td>39</td></tr> <tr><td>2年</td><td>35</td></tr> <tr><td>3年</td><td>28</td></tr> <tr><td>4年</td><td>1</td></tr> <tr><td>合計</td><td>103</td></tr> </tbody> </table> <p>*障がい児 1年2名・2年1名 3年2名</p>	学年	在籍人数	1年	39	2年	35	3年	28	4年	1	合計	103	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td>13(入1:退2)</td></tr> <tr><td>2年</td><td>9</td></tr> <tr><td>3年</td><td>5(退2)</td></tr> <tr><td>4年</td><td>8(入3:退2)</td></tr> <tr><td>5年</td><td>4(入1)</td></tr> <tr><td>合計</td><td>39</td></tr> </tbody> </table> <p>入・退…年度途中入退会数 *障がい児 4年1名・5年1名</p>		在籍人数	1年	13(入1:退2)	2年	9	3年	5(退2)	4年	8(入3:退2)	5年	4(入1)	合計	39	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>在籍人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1年</td><td>38(入1:退2)</td></tr> <tr><td>2年</td><td>29(入3:退9)</td></tr> <tr><td>3年</td><td>19(入3:退12)</td></tr> <tr><td>4年</td><td>5(入4)</td></tr> <tr><td>合計</td><td>91</td></tr> </tbody> </table> <p>入・退…年度途中入退会数 *障がい児 1年3名・2年2名・3年1名</p>		在籍人数	1年	38(入1:退2)	2年	29(入3:退9)	3年	19(入3:退12)	4年	5(入4)	合計	91	<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>延長人数</th> <th>月別</th> <th>延長人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td>16</td><td>10月</td><td>15</td></tr> <tr><td>5月</td><td>16</td><td>11月</td><td>16</td></tr> <tr><td>6月</td><td>16</td><td>12月</td><td>16</td></tr> <tr><td>7月</td><td>16</td><td>1月</td><td>15</td></tr> <tr><td>8月</td><td>15</td><td>2月</td><td>15</td></tr> <tr><td>9月</td><td>15</td><td>3月</td><td>15</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>合計</td><td>186</td></tr> </tbody> </table>	月別	延長人数	月別	延長人数	4月	16	10月	15	5月	16	11月	16	6月	16	12月	16	7月	16	1月	15	8月	15	2月	15	9月	15	3月	15	合計		合計	186	<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月別</th> <th>延長人数</th> <th>月別</th> <th>延長人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td>30</td><td>10月</td><td>24</td></tr> <tr><td>5月</td><td>30</td><td>11月</td><td>26</td></tr> <tr><td>6月</td><td>30</td><td>12月</td><td>24</td></tr> <tr><td>7月</td><td>29</td><td>1月</td><td>25</td></tr> <tr><td>8月</td><td>26</td><td>2月</td><td>25</td></tr> <tr><td>9月</td><td>25</td><td>3月</td><td>25</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>合計</td><td>319</td></tr> </tbody> </table>	月別	延長人数	月別	延長人数	4月	30	10月	24	5月	30	11月	26	6月	30	12月	24	7月	29	1月	25	8月	26	2月	25	9月	25	3月	25	合計		合計	319		
学年	在籍人数																																																																																																																											
1年	14																																																																																																																											
2年	9																																																																																																																											
3年	7																																																																																																																											
4年	7																																																																																																																											
5年	3																																																																																																																											
合計	40																																																																																																																											
学年	在籍人数																																																																																																																											
1年	39																																																																																																																											
2年	35																																																																																																																											
3年	28																																																																																																																											
4年	1																																																																																																																											
合計	103																																																																																																																											
	在籍人数																																																																																																																											
1年	13(入1:退2)																																																																																																																											
2年	9																																																																																																																											
3年	5(退2)																																																																																																																											
4年	8(入3:退2)																																																																																																																											
5年	4(入1)																																																																																																																											
合計	39																																																																																																																											
	在籍人数																																																																																																																											
1年	38(入1:退2)																																																																																																																											
2年	29(入3:退9)																																																																																																																											
3年	19(入3:退12)																																																																																																																											
4年	5(入4)																																																																																																																											
合計	91																																																																																																																											
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																									
4月	16	10月	15																																																																																																																									
5月	16	11月	16																																																																																																																									
6月	16	12月	16																																																																																																																									
7月	16	1月	15																																																																																																																									
8月	15	2月	15																																																																																																																									
9月	15	3月	15																																																																																																																									
合計		合計	186																																																																																																																									
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																									
4月	30	10月	24																																																																																																																									
5月	30	11月	26																																																																																																																									
6月	30	12月	24																																																																																																																									
7月	29	1月	25																																																																																																																									
8月	26	2月	25																																																																																																																									
9月	25	3月	25																																																																																																																									
合計		合計	319																																																																																																																									
職員配置	<p>●予算人員 児童支援員2名 短時間補助員2名</p>	<p>●予算人員 児童支援員5名 (内非常勤2名) 施設長含む 短時間補助員3名</p>	<p>●実績人員 児童支援員 4名 ○年度途中の入退職・異動など 9月 児童支援員(非常勤) 1名入職</p>	<p>●実績人員 児童支援員 6名(施設長含む) (内非常勤3名) 補助員 2名 ○年度途中の入退職・異動など 4. 6月 児童支援員(非常勤) 各1名退職 5. 6月 児童支援員(非常勤)各 1名、8. 12月 補助員1名 9月 児童支援員(正規職員) 1名入職 10月 ひのか保育園へ児童支援 員(正規職員) 1名異動</p>																																																																																																																								
処遇の特例事項			<p>●感染症学童内感染なし *学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数 受診を要する事故・怪我 5件 1年男児 角膜びらん 1年女児 右足首捻挫 1年男児 左掌挫創 5年女児 左前腕骨折 4年男児 剥離骨折疑い</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし</p>	<p>●感染症学童内感染なし *学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数 受診を要する事故・怪我 3件 2年男児 首の擦傷 1年男児 頭部挫創 1年男児 捻挫</p>	<p>○りり ・自己による怪我が多く、人や物との距離の取り方や、経験や体験の不足が原因と思われる。支援員が、個々の身体の動きを共有し保育を行った。</p> <p>○あや ・集団遊び中の、物との距離感や、力加減が出来ていないことが原因と思われる。視野を広く見ることや様々な体験が出来る様な保育を行った。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための措置 (全学童 共通) 小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>																																																																																																																							



項目	令和2年度 事業計画		令和2年度 事業実績		令和2年度 事業実績 具体的内容		達成度	
重点項目	<p>&lt;全学童 共通&gt; ①つむぐ、つむぎあう ○心も体も満たされる心地よい場作り</p> <p>○お互いの気持ちを伝えあい、認め合う暮らし</p>		<p>&lt;全学童 共通&gt; ①つむぐ、つむぎあう ○児童の声に耳を傾け、その時々々の心身の状態に応じて関わることにより、情緒の安定へと繋がり、心地よい場が作られていった。</p> <p>○言語化されていない児童の思いや感情に気づき、お互いを理解するよう見守り、時には支援員が代弁や仲介する事により、お互いを知り、考え方の違いに気づき、認め合う姿が見られた。</p>		<p>るり &lt;全学童 共通&gt; ① つむぐ、つむぎあう ○異年齢で遊ぶ中、上級生から遊びの伝承がされ、明日の保育への期待感へ繋がった。</p> <p>○遊びを通して、仲間同士の関係が深まり、それぞれの気持ちを認め合う様になった。</p>	<p>あや &lt;全学童 共通&gt; ① つむぐ、つむぎあう ○遊びや学ぶ場を保障し、自由に選択できる環境を整える事で、居心地のよい場となった。</p> <p>○個々の児童の気持ちの揺れ動きを感じ、時には仲介し、お互いを理解できるような保育を行なった。</p>	<p>るり 達成率 100%</p>	<p>あや 達成率 100%</p>
その他	<p>るり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●旬の食材を育てたり、味わうことで、幸福感を分かちあい、るりの暮らしに彩りを添える。</li> <li>●異年齢での関係を通して、共に育ち合い、居心地のよい場所を作ってゆく。</li> </ul>	<p>あや</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●育つ力と育ちあう関係が深まる場づくりを大事にし、個と集団の活動が保障される「時間・空間・関わり」を心がける。</li> <li>●学童期の育ちについて理解を深めると共に、学校・家庭との連携を図り、情報を共有しながら子育て・子育て支援の役割を担う。</li> </ul>	<p>るり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●庭での野菜作りや、旬の食材を使ったシロップが、日々の話題にあがり、変化や成長を楽しんだ。</li> <li>●異年齢で過ごす中で、共感や葛藤を繰り返し、話し合い、相手の思いを知り「共に心地よく過ごす場」を考え、仲間意識が深まった。</li> </ul>	<p>あや</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●環境を見直し、空間を分けた事により、一人ひとりの活動を保障する事が出来、安心して遊びに没頭する姿が見られた。</li> <li>●小学校・家庭と連携を図り、日常的に児童の情報を共有する事を通じて、保護者と信頼関係を築いていった。</li> </ul>	<p>るり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで味わう幸せを感じ、四季を通して旬の食材を知り、暮らしの中に彩りを添えた。</li> <li>・児童が満足した環境の中で過ごせるように見守ったことにより、集団遊びを通して異年齢での関係が深まった。</li> </ul>	<p>あや</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童が仲間と協働し、育ち合える関係作りを支援し、やりたいことがやれる環境となった。</li> <li>・日々の保育を振り返り、支援員間で情報や気づきを共有し、理解を深め、面談やお便りを通じて子育て支援を担った。</li> </ul>	<p>②安全・安心を考慮した環境の整備</p> <p>○緊急発生時の対策や、必要な対応について共有し、リスク管理に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・怪我や事故事例等の情報を共有し、対策のあり方を探り予防策に活かす。</li> <li>・様々なケースを想定し、支援員一人ひとりが、緊急時の対応を学び意識向上に繋げる。</li> <li>・訓練や事前の備えを十分に行い、防犯、防災対策を行う。</li> </ul> <p>○マニュアル・手順書を周知徹底し、継続的な活用と見直しの習慣化を図る。</p>	<p>②安全・安心を考慮した環境の整備</p> <p>小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>

<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○職員育成の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新任初任、異動職員に、リーダー・中堅層職員が日々の業務を通してOJTを行う。また、OJTを通して、目指す姿を共通認識し、終了後はフィードバックを行う。また、OFF-JTも同時に行い、各職員のスキルアップを目指す。</li> <li>・「放課後児童運営指針」に基づき、日々の保育の中での気づきを、会議や記録を通じて現状の課題やテーマを抽出し、建設的な意見交換を行う事により、保育の質の向上に努める。</li> </ul> <p>○階層別研修体系の構築</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年完成した階層別の研修計画を読み合わせし、研修体系に沿った育成を行う。</li> </ul>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>
--	---	---	---

令和2年度 すずうらホーム（特養・短期）事業報告（案）

令和3年5月28日 作成

項目	令和2年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																																																																					
利用定員	<p>●計画人員</p> <p>○予算定数</p> <p>・特養予算計画・・・ 年間平均入所率 84名×94%で計画</p> <p>・短期予算計画・・・ 年間平均稼働率 8名×83%で計画</p> <p>*状況に応じて、特例を利用して運営を実施する。</p>	<p>●実績 月別利用人数</p> <p>【特養実績】年間稼働率 「95.18%」</p> <table border="1" data-bbox="1035 317 2599 554"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月末在籍者数</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>83名</td> <td>83名</td> <td>83名</td> <td>80名</td> <td>82名</td> <td>82名</td> <td>79名</td> </tr> <tr> <td>月末入院者数</td> <td>3名</td> <td>3名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>6名</td> <td>3名</td> <td>4名</td> <td>4名</td> <td>4名</td> <td>1名</td> <td>4名</td> <td>5名</td> </tr> <tr> <td>退所者数</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>5名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>4名</td> </tr> <tr> <td>入所者数</td> <td>2名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>3名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> </tr> </tbody> </table> <p>【短期実績】年間稼働率 「63.70%」</p> <table border="1" data-bbox="1035 600 2599 785"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用延べ日数</td> <td>106</td> <td>86</td> <td>140</td> <td>163</td> <td>130</td> <td>170</td> <td>195</td> <td>151</td> <td>186</td> <td>189</td> <td>166</td> <td>177</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>15名</td> <td>5名</td> <td>22名</td> <td>21名</td> <td>18名</td> <td>21名</td> <td>18名</td> <td>20名</td> <td>20名</td> <td>19名</td> <td>17名</td> <td>18名</td> </tr> <tr> <td>内)新規利用者数</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>3名</td> <td>2名</td> <td>3名</td> </tr> </tbody> </table> <p>●事業実績</p> <p>・特養実績の詳細…入院期間「1,093日」、契約解除後空床期間「390日」、外泊空床期間「0日」 <u>合計：1,483日</u></p> <p>※退所…男性 10名 女性 6名（計16名） ※入所…男性 5名 女性 6名（計11名）</p> <p>・短期実績の詳細…年間稼働日数「1,859日」</p>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月末在籍者数	84名	84名	84名	84名	84名	83名	83名	83名	80名	82名	82名	79名	月末入院者数	3名	3名	1名	1名	6名	3名	4名	4名	4名	1名	4名	5名	退所者数	1名	1名	1名	0名	0名	1名	1名	0名	5名	1名	1名	4名	入所者数	2名	1名	1名	0名	0名	0名	1名	0名	1名	3名	1名	1名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	利用延べ日数	106	86	140	163	130	170	195	151	186	189	166	177	利用者数	15名	5名	22名	21名	18名	21名	18名	20名	20名	19名	17名	18名	内)新規利用者数	0名	0名	1名	1名	0名	2名	0名	2名	2名	3名	2名	3名	<p>●実績人員</p> <p>常勤介護職員の採用が難しい状況であったが、派遣職員の採用にて、ほぼ計画どおりの人員配置となった。</p> <p>派遣職員の採用があるものの、契約期間が短い傾向にあり、特に看護師の採用に苦慮した。</p> <p>4月入職の新卒者3名のうち2名が当施設での実習経験者であり、丁寧な実習指導の成果と考える。また、養成校からの積極的な就職相談もあり、新規採用につながった。</p>	<p>特養「95.18%」</p> <p>短期「63.70%」</p>
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																													
月末在籍者数	84名	84名	84名	84名	84名	83名	83名	83名	80名	82名	82名	79名																																																																																																													
月末入院者数	3名	3名	1名	1名	6名	3名	4名	4名	4名	1名	4名	5名																																																																																																													
退所者数	1名	1名	1名	0名	0名	1名	1名	0名	5名	1名	1名	4名																																																																																																													
入所者数	2名	1名	1名	0名	0名	0名	1名	0名	1名	3名	1名	1名																																																																																																													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																													
利用延べ日数	106	86	140	163	130	170	195	151	186	189	166	177																																																																																																													
利用者数	15名	5名	22名	21名	18名	21名	18名	20名	20名	19名	17名	18名																																																																																																													
内)新規利用者数	0名	0名	1名	1名	0名	2名	0名	2名	2名	3名	2名	3名																																																																																																													
職員配置	<p>●配置計画</p> <p>施設長 1名（兼務）</p> <p>管理職 2名（生活相談員兼務 1名）</p> <p>監督職 3名（生活相談員・介護職・事務員）</p> <p>介護支援専門員 1名</p> <p>管理栄養士 1名（非常勤）</p> <p>機能訓練指導員 1名（非常勤）</p> <p>介護職 常勤 25名 非常勤 8名</p> <p>看護師 常勤 3名 非常勤 2名</p> <p>事務員 常勤 1名 非常勤 2名</p> <p>運転手 非常勤 1名 <u>小計 53名</u></p> <p>非常勤医師 2名（内科・精神科）</p> <p><u>合計 55名</u></p> <p>協力医療機関 6施設</p>	<p>●実績人員（3月末日）</p> <p>施設長 1名・管理職 2名・監督職 1名</p> <p>一般職 27名</p> <p>非常勤 21名（うち派遣 8名）</p> <p style="text-align: right;">小計 52名</p> <p>非常勤医師 2名 <u>合計 54名</u></p> <p>●年度内の入退職</p> <p>入職：介護職 常勤 3名 非常勤 1名</p> <p>看護師 非常勤 1名</p> <p>退職：監督職 1名</p> <p>介護職 常勤 4名 非常勤 1名</p> <p>看護師 常勤 1名</p>																																																																																																																							
処遇の特例事項		<p>●感染症の状況</p> <p>感染症等の蔓延はなかった</p> <p>新型コロナウイルスへの感染予防対策を実施した</p> <p>●事故発生件数 … 受診を要する怪我 8件</p> <p>転倒による骨折・・・ 3件</p> <p>転倒による打撲・・・ 4件</p> <p>その他（急変・死亡）・・・ 1件</p> <p>●苦情解決 … 苦情解決委員が召集される苦情はなし</p>	<p>●感染症について</p> <p>新型コロナウイルス感染防止に努め、利用者・職員ともに感染症（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス）の罹患者なく経過した。感染状況に応じて、家族の面会を中止した。</p> <p>●事故について</p> <p>ひやりはっとの運用を見直し、定期的に利用者・起因等で集計を行い、結果から傾向と対策を検討・周知し、事故予防に努めた。また、9月の施設内研修において「薬の事故」をテーマにグループワークに取り組み、「薬の事故」についてリスクマネジメントの考え方を見直した。</p>																																																																																																																						



項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
重点目標	<p>①運営の安定を図る</p> <p>○サービスの質の向上 各職員が専門性、主体性を持って課題の早期発見・解決や対応を行うことで、サービスの質の向上を図る。チームケア実践のため各職種間における報連相確を迅速に行えるよう各係・委員会が窓口となり問題解決に取り組む。</p> <p>○短期入所生活介護事業の稼働率安定 地域ニーズを収集するとともに、積極的な営業活動やより丁寧な対応を実施し、利用者の獲得につなげる。医療的管理が必要な方に対応できる体制を整える。</p> <p>○地域に向けた取組みと地域の一員を実感できる利用者支援 ・行事開放や介護技術講習会等で地域住民との交流を増やし地域に根付いた選ばれる施設を目指す。行事やクラブ活動を通して施設利用者が地域の一員であることを実感できる機会を増やす。</p> <p>②業務の効率化を図る</p> <p>○ICTシステムを導入する ・ソフトや業者の選定、通信環境の整備、機器の導入を行い、運用を開始する。コンサルタント業者と連携し、補助金申請を行う</p> <p>○業務の標準化を図る ・各部署における記録物の書式や記入方法を整備、見直しするとともに、内容や専門用語使用の適正化を図る。どのフロアでも同等のサービス提供ができるよう業務マニュアルの見直しを行う</p> <p>③人材育成の強化を図る</p> <p>○委員会の専門性を高める ・各委員会の役割を確立し、専門性を高め、活動を活性化させることでやりがいを持って取り組める組織をつくる。活動目標や年間計画を立案し、目標達成に向けたプロセスを大切にす。施設内研修の企画・実施にあたっては、PDCAサイクルを意識して取組み、次年度につながるものにする</p> <p>○人材育成方法の再構築 ・新任職員の育成方法を見直し、指導技法を意識した指導・育成に取り組む、マニュアルの再構築を行う。中堅以上の職員にキャリアビジョンを意識した目標管理や育成・指導・助言を行い、個々のスキルアップを目指す。 ・SDS（自己啓発支援制度）を導入することで学ぶ機会を増やし、チーム全体の専門性を高め、サービスの質の向上を図る</p>	<p>①運営の安定を図る</p> <p>○各職員が専門性、主体性を持って課題解決に取り組めるよう PDCA シートを新たに作成し、活用方法を周知・実践した。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の状況を鑑みて慎重に運営方法を検討し、新規利用者の受付は中止とした（4月～6月）。新型コロナウイルス感染症対策をまとめ資料化した。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の状況を鑑みて、ボランティアの活用・行事開放や地域住民との交流は実施していない。</p> <p>②業務の効率化を図る</p> <p>○コンサルティング会社との定例会議を実施し、次年度の本格的な ICT 運用に向けて準備を進めた。</p> <p>○記録における適正化に向けて、育成委員会が中心となり記録用語集を作成すると共に、業務マニュアルの見直しを行うことで業務の標準化を図った。</p> <p>③人材育成の強化を図る</p> <p>○各委員会において専門性と役割について説明することで、委員会内で専門性の理解が深まり、目標管理を行うことで目的意識を持って委員会活動に取り組むことができた。</p> <p>○育成に求められる役割の理解を深め、会議等で情報共有を図り、役割を再確認している。育成委員が新任職員・派遣職員への育成技法を学び、実践を通して育成委員のスキルアップに繋がった。</p> <p>SDS を導入し、有休休暇取得や勤務調整を行い、資格取得に向けて支援した。</p>	<p>①運営の安定を図る</p> <p>○PDCA シートの活用について評価・改善を行い、再運用した。PDCA シートを活用することで、課題解決プロセスが可視化でき、より良いサービス提供に繋がっている。また、課題に対して各係・委員会の窓口を明確化することで迅速に課題解決に取り組めた。</p> <p>○資料化した感染症対策を基に日々の感染症対策を継続し運営した。新型コロナウイルス感染症の状況に応じた営業活動・新規受入れを実施した。</p> <p>○施設を知っていただくための高齢部門の新パンフレットを作成した。</p> <p>②業務の効率化を図る</p> <p>○ICT 導入に向けて環境診断・介護ソフトや機器の選定を行うと共に、東京都への補助金申請を行い、補助金交付が決定した。全職員へ介護ソフト・機器の使用・活用方法について3月に施設内研修を実施した。</p> <p>○各部署で記録の意義と目的について理解を深めると共に、用語集を基に専門用語・略語の適正使用を実践した。また、どのフロアでも同等のサービス提供ができるよう各フロアの業務マニュアル及びケア方法の見直しを行った。業務マニュアル以外の業務については、各フロアの業務状況やケア内容について協議し、業務の標準化を図った。</p> <p>③人材育成の強化を図る</p> <p>○各委員会が11月に委員会リーダー会議を実施することで、上半期の振り返りと下半期の具体的取り組み内容を明確化し、目標達成に向けて取り組んだ。施設内研修では現状の課題に対してPDCAサイクルを意識して研修内容を立案・実施すると共に、研修内容の振り返り・次年度に向けて具体案をまとめた。</p> <p>○育成委員から各職員へ育成技法の周知・徹底を行い、育成の実践と毎月の評価を実施した。また、職員個々のスキルアップを目的として目標管理や育成・指導等、育成チームで取り組むと共に育成マニュアルを整備した。</p> <p>研修会の情報提供、受講料負担、勤務調整を行い施設内研修・外部研修への参加を支援することでサービスの質の向上を図った。</p>	<p>「90%」</p> <p>PDCA シートの活用を継続し、課題解決に努めていく</p> <p>コロナ禍における地域への取り組み・連携について検討する</p> <p>「100%」</p> <p>「100%」</p>
	その他	<p>●東京都福祉サービス第三者評価を計画</p> <p>* 第三者評価実施時期については前年度と近い時期で実施を予定している。</p>	<p>●東京都福祉サービス第三者評価を計画通りの実施</p> <p>・令和2年12月から令和3年4月まで実施（評価結果報告まで含む）</p>	<p>●東京都福祉サービス第三者評価を計画通りの実施</p> <p>・評価業者は「一般社団法人 特養ホームマネジメント研究所」</p> <p>・家族アンケートでは「満足」「まあまあ満足」合わせて98%という結果となった。</p>

< 令和2年度 事業計画 >

令和2年度 西新小岩在宅サービスセンター 事業報告(案)

令和3年5月31日 作成

項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																												
利用定員	<p>●予算人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日数 293日</li> <li>・1ヶ月あたりの利用者数 590人</li> <li>・稼働率 85%</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日数 293日</li> <li>・1ヶ月あたりの利用者数 約473人</li> <li>・新規契約者 9人</li> <li>・解約者 19人(施設入所11名、自宅療養3名、死亡4名、他施設移行1名)</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>営業月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月利用者数</td> <td>469人</td> <td>436人</td> <td>511人</td> <td>499人</td> <td>491人</td> <td>466人</td> </tr> <tr> <th>営業月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>月利用者数</td> <td>508人</td> <td>412人</td> <td>472人</td> <td>445人</td> <td>440人</td> <td>531人</td> </tr> </tbody> </table> <p>・緊急事態宣言発出から感染予防対策を徹底し営業を継続した。 (1日平均20名前後(3割減)の利用者数での営業) ・コロナ禍ADLの低下が顕著に現れ、在宅療養や施設入所により解約者数が多い年度であった。</p>	営業月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	月利用者数	469人	436人	511人	499人	491人	466人	営業月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月利用者数	508人	412人	472人	445人	440人	531人	<p>計画稼働率からの達成率 80%</p>
営業月	4月	5月	6月	7月	8月	9月																										
月利用者数	469人	436人	511人	499人	491人	466人																										
営業月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																										
月利用者数	508人	412人	472人	445人	440人	531人																										
職員配置	<p>●予算人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所長 1名 (すずうらホーム施設長兼務)</li> <li>生活相談員 2名 (1名介護職兼務)</li> <li>看護職(非常勤) 1名</li> <li>介護職数 (勤務延時間数1H40時間) 10名</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所長 1名 (すずうらホーム施設長兼務)</li> <li>監督職 1名 (生活相談員兼務)</li> <li>生活相談員 2名 (1名介護職兼務)</li> <li>看護職 1名 (非常勤職員)</li> <li>機能訓練指導員 1名</li> <li>介護職 8名 (派遣職員1名含む)</li> </ul> <p>合計 14名</p> <p>○年度途中の入退職・異動など 入職・・機能訓練指導員1名 退職・・非常勤介護職員2名</p>	/																													
処遇の特例事項	<p>●感染症予防・拡大防止対策・・マニュアルに基づいた対策を行う</p> <p>●事故・怪我対応・・マニュアルに基づいた対策を行う。</p>	<p>●感染症の状況…職員、利用者(利用者家族も含め)感染報告なし ※新型コロナウイルス感染予防対策を徹底した。</p> <p>●事故発生件数…受診を要する怪我 0件</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が招集される苦情はなし</p>																														



項目	令和2年度 事業計画	令和2年度 事業実績	事業実績 具体的内容	
重点目標	<p><b>1、自立支援、利用者主体の自主活動を支援する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○認知症の特性への理解を深め、一人ひとりに応じたケアを提供する。</li> <li>○認知症予防に特化したサービスの提供を目指す。また、認知症加算取得に向けた取り組みを行う。</li> <li>○活動プログラムの見直しから、より充実した活動内容の提供を行い日常生活動作の維持・向上を狙う。</li> <li>○利用者の“やりたい”を実現し、意欲が高まるアクティビティの充実を図る。</li> </ul> <p><b>2、地域交流・地域還元</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域との交流を目的とした取り組みを積極的に実施し、より地域に密着した事業所を目指す。</li> <li>○利用者の出来ることを形にし、社会参加できる場を提供する。役割を持ち、達成感や満足感を得て、自信回復などの効果を得る。</li> </ul> <p><b>3、安全管理体制の構築</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○職員の危機管理や安全に対する意識を変える。</li> <li>○リスクマネジメント体制の構築を行う。</li> </ul>	<p><b>1、自立支援、利用者主体の自主活動を支援する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○新型コロナウイルス緊急事態宣言期間は、時間短縮営業利用回数制限など感染予防対策を徹底し可能な限り営業を継続した。</li> <li>○コロナ禍で運動機能の低下が見られるため、改善や予防につながるプログラムを取り入れ実施した。次年度の制度改正の情報収集、検討をした。</li> <li>○感染予防対策を最優先したため計画通りに実施できていない。</li> </ul> <p><b>2、地域交流・地域還元</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域ボランティアの協力を得て建物外の環境整備に努めた。</li> <li>○外出自粛や活動制限により、社会参加について計画することが出来なかった。</li> </ul> <p><b>3、安全管理体制の構築</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○リスクを意識した活動を行い安全で質の高いサービスの提供ができた。</li> <li>○新型コロナウイルス感染症対策として、衛生管理や健康管理に対して職員の意識を高めた。利用者に対して適切な方法で衛生面の確保をすることが出来た。</li> <li>○感染症対策フローを作成・周知徹底した。</li> </ul>	<p><b>1、自立支援、利用者主体の自主活動を支援する</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自粛生活から認知症の症状が現れたり、周辺症状が出現したりとこの状況下を理解できない認知症の利用者に対し、環境を変えないよう配慮しサービスを提供することで、穏やかに過ごしていただくことが出来た。</li> <li>・衛生管理を徹底し、三密を回避した活動やレクリエーションの内容を工夫し、サービスを提供した。</li> <li>・令和3年度からの個別機能訓練について、運動機能と生活機能向上を目指すプログラム内容をコロナ禍で実施する方法を職員間で検討した。</li> <li>・カラオケや外出行事、調理など「やりたい」との声が多く聞かれたが状況を理解していただき今年度の活動は実施できなかった。</li> </ul> <p><b>2、地域交流・地域還元</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・園芸活動を通して、季節を感じていただくことが出来た。また、地域の方と庭の花や畑の作物の成長を共有した。</li> <li>・内部の装飾や季節の壁画作りに力を入れた。また、利用者が得意とすることを個々に取り組むことで達成感を感じていただいた。</li> </ul> <p><b>3、安全管理体制の構築</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護事故を未然に防ぐと共に、起こった事故に対しては最善の対応ができるように日々職員間で話し合うことができた。</li> <li>・新型コロナウイルス感染予防対策の徹底、職員の体調管理利用者一人ひとりに迎え時、乗車前の検温など体調確認を徹底し、体調不良時は、利用を控えていただいた。</li> <li>・活動室、食堂の配席の工夫、対面席には、パーテーション設置洗面所の水道蛇口をセンサー式に変更した。</li> <li>・対応の具体例を用いて様々な想定を職員ミーティングにて話し合い周知した。</li> </ul>	<p>達成率 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍計画通り実施できなかった。</li> </ul> <p>達成率 70%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍での地域との交流について検討していく。</li> </ul> <p>達成率 70%</p>



