

項目	前年度計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
職員配置	<p>●配置計画</p> <p>理事長 1名                      常務理事1名(兼務)                      事務局長1名(兼務)                      事務局員4名(兼務)                      非常勤 1名(産業医)</p> <p>合計 7名 (内6名は兼務)</p>	<p>●実績人員</p> <p>理事長 1名                      常務理事1名(たつみ園長兼務)                      事務局長1名(理事長兼務)                      事務局員4名(各施設出向)                      内、1名は10月入職                      非常勤 1名(産業医)</p> <p>合計 7名(内2名は兼務、4名は出向)</p>		<p>今後は新規事業開始に向けた人員の増員、事務取扱内容の見直しを行う</p>
重点項目	<p><b>1. 職場環境の整備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今年度改定になる行動計画を周知させ、活動に活かしていく。</li> <li>仕事と生活を調和させることにより、充実した生活が生まれ、充実した生活は実りのある仕事を創出することとなる。職員から情報を収集し、働きやすい職場環境にするための課題を明確にしていく。</li> </ul> <p><b>2. 健康管理の充実</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活習慣病の改善</li> </ul> <p>・メンタルケアの充実                      ・衛生委員会との連携</p> <p><b>3. 新規事業開始に向けた準備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新小岩三丁目保育園準備室を立ち上げ、開設、運営開始に向けた人材確保や情報収集、書類整備など必要な準備を行う。</li> <li>建築についての事務作業や近隣対応、保護者対応は準備室職員と連携し本部が主導で行っていく。</li> </ul> <p><b>4. 本部機能の強化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人全体の課題を具体化し、本部職員が担当している業務の見直しを行うとともに、必要に応じて外部業者へのアウトソーシングを行っていく。</li> </ul>	<p><b>1. 職場環境の整備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一般事業主行動計画の改定に伴い、有給休暇の取得に関する法令を踏まえ、計画取得に関する目標を追加した。</li> <li>仕事と生活を調和させることができるよう、衛生委員会で議題設定を行うなどして、情報提供を行った。</li> </ul> <p><b>2. 健康管理の充実</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活習慣病の改善</li> </ul> <p>・メンタルケアの充実                      ・衛生委員会との連携</p> <p><b>3. 新規事業開始に向けた準備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>新小岩三丁目保育園準備室を立ち上げ、園長候補、主任候補が中心となって立ち上げの準備を行った。</li> <li>地域住民からはほとんど意見が出ることなく、スムーズに工事を実施できた。行政や消防からの指導やコロナウイルス感染症により、竣工が遅れてしまった。</li> </ul> <p><b>4. 本部機能の強化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本部職員の業務の見直しを実施。一部業務を外部業者に依頼した。</li> </ul>	<p><b>1. 職場環境の整備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一般事業主行動計画に合わせて、従前の2つの目標について再度、パンフレットの見直しを実施した。また、新たな目標である有給休暇の計画取得について各施設に周知を行い、取得状況の調査を行った。</li> </ul> <p>※見直しを実施したパンフレットは以下の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>男性職員の出産休暇2日間(有給)の取得についてのパンフレット。</li> <li>妊娠中及び出産後の女性職員に対して、法人が配慮する母性健康管理についての説明パンフレット。</li> </ul> <p><b>2. 健康管理の充実</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生活習慣病が起因している職員に、食事についての改善提案を行った。</li> <li>定期健康診断の分析を行い、産業医から指示があった再受診者・再検査者のフォローアップを実施した。</li> <li>ストレスチェック実施後、高ストレス判定者には産業医との面談を勧めた。</li> <li>衛生委員会の活動を活発化させ、職員の興味関心に合った議題内容を検討した。</li> </ul> <p><b>3. 新規事業開始に向けた準備</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ひのか保育園事業報告参照。</li> </ul> <p>・引き渡しは3月26日に実施されたが、残工事の一部が令和2年度に持ち越されることとなった。また、費用の支払いなどについては引き続き設計・施工両業者と折衝している状態となっている。</p> <p><b>4. 本部機能の強化</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>法人ホームページの作成を株式会社グローバルデザインへ依頼。</li> <li>長期修繕計画作成に向けた建物調査を株式会社旺栄へ依頼したのち鹿島建設株式会社へ依頼予定。</li> </ul>	<p><b>1. 職場環境の整備 85%</b></p> <p>パンフレットを対象職員に配布。                      有給休暇の計画取得に関する職員への配布資料など必要に応じて作成していく。</p> <p><b>2. 健康管理の充実 90%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>衛生委員会と連携した計画の作成を行う。</li> </ul> <p><b>3. 新規事業開始に向けた準備 90%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ひのか保育園事業報告参照。</li> </ul> <p>・残工事や費用の支払いなどについては引き続き業者と連携し、早々の終了を目指す。</p> <p><b>4. 本部機能の強化 70%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>本部職員の業務再振り分けを実施。</li> <li>ホームページの稼働を目指す。</li> </ul>

項目	前年度計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
その他	<p>1. 衛生委員会の実施</p> <p>職員の健康維持・増進について討議した事項を職員に周知するとともに、定期健康診断の結果を分析し、必要な対策を検討して防止対策を検討する。</p> <p>2. 理事会の開催状況</p> <p>(1) 令和元年度理事会</p> <p>(2) 令和元年度第2回理事会</p> <p>(3) 令和元年度第3回理事会</p>	<p>1. 衛生委員会の実施状況</p> <p>職員の健康維持・増進について討議した事項を職員に周知するとともに、定期健康診断の結果を分析し、必要な対策を検討して防止対策を周知した。</p> <p>2. 理事会の開催状況</p> <p>(1) 令和元年度第1回理事会 令和元年5月29日(水) 開催 出席 理事7名 監事2名</p> <p>(2) 令和元年度第2回理事会 令和元年6月19日(水) 開催 出席 理事7名 監事2名</p> <p>(3) 令和元年度第3回理事会 令和元年11月22日(金) 開催 出席 理事6名 監事2名</p> <p>(4) 令和元年度第4回理事会 令和2年2月26日(水) 出席 理事5名 監事2名</p> <p>(5) 令和元年度第5回理事会 令和2年3月11日(水) 出席 理事6名 監事2名</p>	<p>1. 衛生委員会の議題</p> <p>4月 アンガーマネジメントについて</p> <p>5月 衛生委員会について、6月 メンタル不調者を発見したら</p> <p>7月 若者も注意したい腎機能の低下について</p> <p>8月 講演会『がん予防と生活習慣について』</p> <p>9月 歯の健康について</p> <p>10月 生産性向上に直結するチーム内コミュニケーション【心理的安全性の重要性】について</p> <p>11月 境界型糖尿病について</p> <p>12月 大人の発達障害と向き合う働きやすい環境づくり</p> <p>1月 女性職員の健康について、2月 職場環境改善について</p> <p>3月 ※コロナウイルス感染症感染予防対策で中止</p> <p>2. 理事会の内容</p> <p>(1) 令和元年度第1回理事会</p> <p>第1号議案 平成30年度事業報告(案)について</p> <p>第2号議案 平成30年度決算報告(案)について</p> <p>第3号議案 理事長、常務理事の職務執行状況報告について</p> <p>第4号議案 監事監査報告について</p> <p>第5号議案 役員の選任について</p> <p>第6号議案 評議員候補者の選出について</p> <p>第7号議案 その他の案件について</p> <p>(2) 令和元年度第2回理事会</p> <p>第1号議案 理事長・常務理事の選任について</p> <p>第2号議案 介護保険施設等におけるICT活用促進事業補助金の申請について</p> <p>(3) 令和元年度第3回理事会</p> <p>第1号議案 中間事業報告(案)について</p> <p>第2号議案 第一次補正予算(案)について</p> <p>第3号議案 その他の案件について</p> <p>(4) 令和元年度第4回理事会</p> <p>第1号議案 御蔵島村保育園運営業務受託について</p> <p>(5) 令和元年度第5回理事会</p> <p>第1号議案 主要人事の案件について</p> <p>第2号議案 定款及び諸規程の改定について</p> <p>第3号議案 令和元年度補正予算(案)について</p> <p>第4号議案 令和2年度事業計画(案)について</p> <p>第5号議案 令和2年度当初予算(案)について</p> <p>第6号議案 理事長・常務理事の職務執行状況について</p> <p>第7号議案 葛飾区たつみ保育園の運営受託について</p> <p>第8号議案 老人施設の給食業務委託業者について</p> <p>第9号議案 その他の案件について</p>	

項目	前年度計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
その他	<p><b>2.評議員会の開催状況</b></p> <p>(1) 令和元年度第1回評議員会</p> <p>(2) 令和元年度第2回評議員会</p> <p><b>3. 法人登記</b></p> <p>(1) 資産総額の変更登記</p> <p><b>4. 法人監査</b></p> <p>平成30年度事業報告及び決算書に関する監査を、法人監事2名により実施予定</p> <p><b>5. 届出関係</b></p> <p>(1) 労働基準監督署</p> <p>① 時間外労働の協定書</p> <p>② 変形労働時間の協定書</p> <p>③ 規則・規程</p> <p>(2) 東京都福祉保健局高齢社会対策部 介護職員処遇改善金に係わる届出</p> <p>(3) 東京都 行政財産使用許可申請</p>	<p><b>2. 評議員会の開催状況</b></p> <p>(1) 令和元年度 第1回評議員会 令和元年6月19日(水) 出席 評議員5名 監事2名</p> <p>(2) 令和元年度 第2回評議員会 (新型コロナウイルス感染症予防の為、開催決議の省略) 令和2年5月22日(水) 提案事項の提示 同意書返送評議員8名 監事2名</p> <p><b>3. 法人登記</b></p> <p>(1) 役員に関する事項の変更 令和元年6月24日届出</p> <p>(2) 資産総額の変更登記 令和2年6月24日届出</p> <p><b>4. 法人監査</b> 令和元年5月22日実施</p> <p><b>5. 届出関係</b></p> <p>(1) 労働基準監督署</p> <p>(2) 東京都福祉保健局高齢社会対策部</p> <p>(3) 東京都</p> <p>① 行政財産使用許可申請</p>	<p><b>2. 評議員会の開催状況</b></p> <p>(1) 令和元年度第1回評議員会</p> <p>第1号議案 平成30年度事業報告(案)について</p> <p>第2号議案 平成30年度決算報告(案)について</p> <p>第3号議案 監事監査報告について</p> <p>第4号議案 役員の選任について</p> <p>第5号議案 その他の案件について</p> <p>(2) 令和元年度 第2回評議員会</p> <p>第1号議案 定款及び役員報酬規定の改正について</p> <p>第2号議案 補正予算案について</p> <p>第3号議案 令和2年度 事業計画案について</p> <p>第4号議案 令和2年度 当初予算案について</p> <p><b>3. 法人登記</b></p> <p>(1) 理事長を藤田豊から齊藤真弓に変更</p> <p>(2) 資産総額の変更登記 平成31年3月31日現在の資産の総額が、2,066,791,925円となり、変更登記を行った。</p> <p><b>4. 法人監査</b> 平成30年度事業報告及び決算書に関する監査を、法人監事2名により実施した。</p> <p><b>5. 届出関係</b></p> <p>(1) 労働基準監督署</p> <p>① 時間外労働の協定書</p> <p>② 変形労働時間の協定書</p> <p>③ 各種規程・規則の変更</p> <p>(2) 東京都福祉保健局高齢社会対策部 介護職員処遇改善交付金に係わる届出</p> <p>(3) 東京都</p> <p>① りりたつみ学童保育クラブ敷地の行政財産使用許可申請</p>	

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																																													
利用定員	<p>●事業定員</p> <table border="1"> <tr> <th>年齢</th> <th>0歳児</th> <th>1歳児</th> <th>2歳児</th> <th>3歳児</th> <th>4歳児以上</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>22</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">合計 70人</p> <table border="1"> <tr> <th>年齢</th> <th>0歳児</th> <th>1歳児</th> <th>2歳児</th> <th>3歳児</th> <th>4歳児</th> <th>5歳児</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">合計82人</p>	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上	人数	12	12	12	12	22	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	人数	12	14	14	14	14	14	<p>●実績人員 ◎通常保育・・・月別在籍数</p> <table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>78</td> <td>79</td> <td>79</td> <td>79</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> </table> <p>入退園の状況</p> <table border="1"> <tr> <td>入退園の状況</td> <td>2歳児 1名入園</td> <td>0歳児 1名入園</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>○年度途中の入退園 入園 0歳児1名 2歳児1名 退園 なし</p>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	78	79	79	79	80	80	80	80	80	80	80	80	入退園の状況	2歳児 1名入園	0歳児 1名入園											<p>● 延長保育登録実績 (人)</p> <table border="1"> <tr> <th>月別</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>38</td> <td>39</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>41</td> <td>42</td> </tr> <tr> <th>月別</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>37</td> <td>36</td> <td>36</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">合計 457人</p>	月別	4	5	6	7	8	9	人数	38	39	41	42	41	42	月別	10	11	12	1	2	3	人数	37	36	36	35	35	35	
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児以上																																																																																												
人数	12	12	12	12	22																																																																																												
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児																																																																																											
人数	12	14	14	14	14	14																																																																																											
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																																					
人数	78	79	79	79	80	80	80	80	80	80	80	80																																																																																					
入退園の状況	2歳児 1名入園	0歳児 1名入園																																																																																															
月別	4	5	6	7	8	9																																																																																											
人数	38	39	41	42	41	42																																																																																											
月別	10	11	12	1	2	3																																																																																											
人数	37	36	36	35	35	35																																																																																											
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>施設長 1名 管理職 2名 監督職 2名 一般職 20名 (1名出向) 非常勤職員 10名 合計 35名</p>	<p>●実績人員</p> <p>施設長 1名 管理職 2名 監督職 2名 一般職 21名 (内2名出向職員) 非常勤職員 10名 3月末日退職職員：正規保育士2名</p> <p>○年度途中の入退職・異動など</p> <p>入職：夏期短時間アルバイト6名(7～8月) 土曜日非常勤職員1名(10月～) 新園引継ぎ事務員1名(10月～) 管理職 たつみ保育園に1名、学童より1名が異動 令和2年3月時点 合計36名</p>																																																																																															
処遇の特例事項	<p>●感染症予防・拡大防止対策…マニュアルに基づいた対策を行う</p>	<p>●感染症の状況</p> <p>4～7.11.1～3月 ウイルス性胃腸炎 24名 4.6月 水痘 2名 4.6.7.8月 手足口病 12名 5.9.10月 RSウイルス 6名 6月 ヘルパンギーナ 1名 6.7月 伝染性紅斑 2名 6.7.9.10.3月 突発性発疹 6名 6月 流行性耳下腺炎 1名 7.2.3月 溶連菌感染症 10名 12.2月 インフルエンザ 29名</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし ●事故発生件数…受診を要する事故・怪我 27件 内 頭部打撲傷・創部感染症・頭部挫創／顔面外傷・顔面皮膚潰瘍・顔面皮膚感染症／左手背皮膚潰瘍／左小児肘内障／頭部打撲挫創／左肘打撲／顔面皮膚潰瘍2件／顔面擦過創／歯の打撲／眼球打撲2件／皮膚欠損／下顎前歯軽度外傷／第2度熱傷／挫創による皮膚潰瘍2件／乳歯歯牙脱臼／上眼瞼裂創／外傷性右上歯の脱臼／右上顎前歯の外傷性亜脱臼・下口唇裂傷2件</p>	<p>●新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策の一環として5歳児の卒園式・卒園遠足を、縮小・近隣遠足に形態を変更し、感染拡大防止に努めた。</p> <p>◎新園開設に向けた準備 保育の引き継ぎとして、管理監督職、保育士が順次、異動となる。</p>																																																																																														

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	平成元年度 事業実績 具体的内容	達成度
重点目標	<p>～新園開園の準備をすると共に、保育の安定を図る～</p> <p>①事務業務の効率化やノンコンタクトタイムの取得</p> <p>○事務業務の洗い出し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き ICT システムを活用すると共に、事務を洗い出し、統合できる書類を整理し、事務効率を図る。</li> <li>・ノンコンタクトタイム取得の仕組みを再構築する。</li> </ul> <p>②安心・安全な保育</p> <p>○全体的な計画の見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アクティブラーニングの視点を生かし、児童の自発性を尊重する保育環境について、PDCA サイクルを活用し、人的・物的の両側面から検証してゆく。</li> <li>・学びのプロセスを記録し可視化する中で、児童に対する理解を深めてゆく。</li> </ul> <p>○児童の安全保持</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リスクマネージャーを中心とし、安全管理を目的とした組織運営を行う。園全体の危機対応能力を強化し、安全保持に努める。</li> <li>・潜在リスクや課題の抽出を行いながら、現状を把握し、改善策を講じる。</li> </ul> <p>③保育力の組織的強化</p> <p>○職員一人ひとりの主体的な会議への参画、課題解決力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中堅層が階層別グループによるワークショップの企画・運営までを担う。会議の活性化を図り、学び合いの中で同僚性や協働性を育てゆく。</li> </ul> <p>○初任・新任層の育成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・OJT を通じて、保育業務全般や法人職員としての心得を理解し、保育士としての自立を促す。</li> </ul>	<p>①事務業務の効率化やノンコンタクトタイムの取得</p> <p>○ICTシステムの活用と業務内容の見直し、業務の縮小を行った。</p> <p>②安心・安全な保育</p> <p>○全体的な計画の見直しに向け、チームを編成。それぞれが保育指針を読み解き、外部研修に参加する等情報収集を行い、検証を行った。</p> <p>○散歩ルートの見直し、園内で起きた事故・怪我については、リスクマネージャーを中心に保育環境や体制、児の姿等を振り返り、再発防止を講じるミーティングを重ねた。また防災対策の見直しと実践を行った。</p> <p>●感染症におけるマニュアルの見直し、情報収集と対応、保護者への情報の提供を行った。</p> <p>③保育力の組織的強化</p> <p>○3つの階層縦割りグループを再編成し、それぞれの課題についてミーティングを重ねた。ファシリテーター養成講座を受講した職員を中心に、会議やミーティングの企画・運営を行うことで、議論が活性化していた。</p> <p>○新任初任層に日々の業務を通して、またコミュニケーションを取りながら保育士、法人職員とは、を問いかねながら育成を行った。</p>	<p>①事務業務の効率化やノンコンタクトタイムの取得</p> <p>○ICTシステムを活用した業務の効率化やノンコンタクトタイム取得にプロジェクトチームを編成。勤務体制や職員配置を見直しながら、取り組みを実践。職員一人ひとりの時間管理に対する意識も高まった。</p> <p>②安心・安全な保育</p> <p>○チームを結成したことで今後の全体的な計画の見直しの作成に向け、様々な角度から見つめ、ヒントを得た。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部講師を招いての園内研修の学びから、児童を捉える視点を広げ、児童理解に努めた。</li> <li>・児童からあがった声を受け、職員が行事の在り方や方向性について検討し、実践に繋げた。</li> </ul> <p>○大津市で起きた保育園交通事故を受け、園外保育の手順書の改訂、散歩ルートの見直しを行い、児童がより安全に園外活動が行える様、職員の意識統一を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災対策として、備蓄倉庫設置、アレルギー児対応メニューの見直し、また水防法の職員周知を行い、共通認識を高めた。</li> </ul> <p>③保育力の組織的強化</p> <p>○中堅層職員が企画、運営を担い、ミーティングや会議の活性化に繋がった。また、互いの学びも多く職員全体の意識の向上に繋がった。</p> <p>○会議のあり方ややり方など、保育・教育研究者チームの研究対象となった。(次年度の継続研究)</p> <p>○「グラフィックファシリテーション」の手法を取り入れることで、経験を問わず同じテーマについて新任初任職員が『参加している』意識が持て、向上心へと繋がった。</p>	<p>達成率 100%</p> <p>○引き続き、事務の効率化、ノンコンタクトタイム取得の工夫を行う。</p> <p>達成率 100%</p> <p>○R2年度 全体的な計画の見直しの完成</p> <p>達成率 100%</p> <p>○備蓄品の見直し・防災対策を継続してゆく。</p> <p>●感染症への情報収集と、都度丁寧な対応を行う。</p> <p>達成率 100%</p> <p>○職員階層の再編。継続した保育的課題の達成を目指したグループ運営。</p> <p>○うららの今後を見つめながら職員の育成を行ってゆく。</p>
その他	<p>●地域子育て支援事業</p> <p>平成30年度 利用登録家庭数 309 家庭</p> <p>令和元年度 開催回数・実績に基づき、各事業の充実を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育てひろば「からこる」利用者ニーズを反映した子育て講座の開催</li> </ul> <p>●東京都福祉サービス第三者評価</p> <p>実施予定なし</p>	<p>●計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズを反映した子育て講座が定期開催できるよう、年間計画を立案し、実施した。</li> <li>・子育て講座の内容の検討を利用者のニーズを汲み取り開催につなげた。</li> </ul> <p>●東京都福祉サービス第三者評価</p> <p>実施なし。 園利用者アンケートを3月に実施。</p>	<p>●計画通り実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・0歳児対象「ぬくぬく」の活動の充実を図った。他機関や友人からの紹介により、0歳児利用が大幅に増加した。</li> <li>・子育てひろば便りを設置している施設利用者の参加が増え、新規利用者が引き続き増加した。</li> </ul> <p>●計画通り実施</p> <p>回収率61% 満足度は、大変満足と満足を合わせて98% 改善計画(案)の作成を行い、R2.6月書面にて保護者に報告</p>	

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																																																														
利用定員	<p>●事業定員</p> <p>◎通常保育</p> <p>0歳児9名・1歳児15名・2歳児15名 3歳児24名・4歳児25名・5歳児25名 合計116名</p> <p>◎特別保育</p> <p>一時：10名・病後児：4名・休日10名</p> <p>●予算定数</p> <p>同上</p>	<p>●実績人員 ◎通常保育・・・月別在籍数</p> <table border="1" data-bbox="804 279 1481 384"> <tr> <th>月</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>106</td> <td>109</td> <td>109</td> <td>108</td> <td>108</td> <td>108</td> <td>108</td> <td>108</td> <td>109</td> <td>109</td> <td>109</td> <td>109</td> </tr> </table> <p>○年度途中の入退園</p> <p>入園 1歳児2名 2歳児1名 3歳児2名 4歳児1名 退園 3歳児1名 5歳児2名</p> <p>◎特別保育・・・月別利用児数(人)</p> <table border="1" data-bbox="804 625 1902 814"> <tr> <th>月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>計</th> </tr> <tr> <td>一時</td> <td>71</td> <td>61</td> <td>67</td> <td>103</td> <td>99</td> <td>55</td> <td>87</td> <td>76</td> <td>93</td> <td>92</td> <td>78</td> <td>101</td> <td>983</td> </tr> <tr> <td>病後児</td> <td>6</td> <td>13</td> <td>30</td> <td>22</td> <td>7</td> <td>18</td> <td>7</td> <td>12</td> <td>14</td> <td>1</td> <td>11</td> <td>1</td> <td>142</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>30</td> <td>43</td> <td>18</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>32</td> <td>26</td> <td>28</td> <td>20</td> <td>22</td> <td>29</td> <td>26</td> <td>304</td> </tr> </table>	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	人数	106	109	109	108	108	108	108	108	109	109	109	109	月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	一時	71	61	67	103	99	55	87	76	93	92	78	101	983	病後児	6	13	30	22	7	18	7	12	14	1	11	1	142	休日	30	43	18	14	16	32	26	28	20	22	29	26	304	<p>◎延長保育登録実績</p> <table border="1" data-bbox="1932 268 2502 457"> <tr> <th>月別</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>37</td> <td>40</td> <td>38</td> <td>45</td> <td>41</td> <td>47</td> </tr> <tr> <th>月別</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> <tr> <td>人数</td> <td>42</td> <td>43</td> <td>42</td> <td>49</td> <td>44</td> <td>44</td> </tr> </table> <p>◎特別保育</p> <p>○新規登録数</p> <p>一時保育 : 82名 病後児保育 : 134名 休日保育 : 33名</p>	月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	人数	37	40	38	45	41	47	月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	人数	42	43	42	49	44	44	<p>達成度</p>
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																																																																																																						
人数	106	109	109	108	108	108	108	108	109	109	109	109																																																																																																						
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計																																																																																																					
一時	71	61	67	103	99	55	87	76	93	92	78	101	983																																																																																																					
病後児	6	13	30	22	7	18	7	12	14	1	11	1	142																																																																																																					
休日	30	43	18	14	16	32	26	28	20	22	29	26	304																																																																																																					
月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																																																																												
人数	37	40	38	45	41	47																																																																																																												
月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																												
人数	42	43	42	49	44	44																																																																																																												
職員配置	<p>●予定人員</p> <p>施設長1名 監督職1名 一般職23名 非常勤職員23名 (内2名令和元年度3月まで育児休業取得予定)</p> <p>合計48名</p>	<p>●実績人員</p> <p>施設長1名 監督職3名(10月より、主任保育士2名 副主任保育士1名) 一般職25名 (内、3名 令和元年度3月末まで育児休業取得中) 非常勤職員25名 (内、1名 令和元年度3月末まで育児休業取得中) 3月末日退職職員 正規保育士2名(雇用変更) 非常勤保育士1名 短時間保育士1名</p> <p>○年度途中の入退職・異動など</p> <p>入職：9月 正規保育士1名 12月 非常勤保育士1名 夏期短期アルバイト3名(7~9月) 異動：10月 監督職1名(うらら保育園より) 退職：7・9月 正規保育士 各1名、9・2月 非常勤保育士 各1名</p>	<p>達成度</p>	<p>達成度</p>																																																																																																														
処遇の特例事項	<p>●感染症拡大防止の強化</p> <p>●安全管理体制の強化</p>	<p>●感染症の状況</p> <p>4・1・3月 溶連菌感染症2名 4・7・8月 手足口病6名 4・7・8・1・2・3月 突発性発疹5名 5月 伝染性紅斑1名 5・11・12・2月 感染性胃腸炎11名 5・10~12・2月 胃腸炎38名(内、胃腸炎症状5名) 9月 RSウイルス4名 10月 ヘルパンギーナ1名 12月 インフルエンザ3名、ノロウイルス1名 エルシニア腸炎1名 1月 水痘1名 2月 ロタウイルス1名</p> <p>●事故発生件数…受診を要する怪我 23件</p> <p>歯牙打撲・歯牙裂傷/左眼球打撲傷2件/歯牙破折疑い/前額部挫創/右手首打撲 右手第一指打撲/下歯茎裂傷/右眉上裂傷/右足捻挫/顔面挫創2件/左第4指挫傷 顔面皮膚潰瘍/右下顎擦過傷/(口腔内)外傷2件/(口腔内)打撲2件/顔面裂傷・打撲 左足捻挫/腰椎捻挫/結膜挫傷</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が招集される苦情はなし</p>	<p>○感染拡大防止策として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の看護会議にて感染症についての予防や症状について職員への周知を図る。</li> <li>・毎朝、園舎内の扉や取手等の消毒を行う。</li> <li>・新型コロナウイルス感染拡大防止により、年度末の保護者会は中止(書面にて配布)、卒園式は縮小開催とした。又、葛飾区からの通知を受け、3月より家庭保育の協力要請を行った。</li> </ul> <p>○事故、怪我の防止策として</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故の内容を職員周知し、都度の状況で環境の改善や職員配置の変更等を行う。</li> </ul>	<p>達成度</p>																																																																																																														

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度	
重点項目	<p>① 保育環境の見直しと改修 ○昨年度未実施分の改修を行う。</p> <p>○子どものための暮らしに視点を定め、物的環境の見直しを図る。</p> <p>②職員の資質向上 ○階層を縦割りにしたチームを編成し、それぞれが役割を遂行し課題達成に向け取り組む。その中で一人ひとりが自身の成長段階の見直しを持ち取り組める環境を作る。 ○人材育成に取り組む上で、個別の課題を共有しスキルアップに繋げることのできる仕組みを構築する。</p> <p>③保育指針を踏まえた保育実践 ○保育実践を振り返り、全体的な計画の再考察を行う。</p> <p>○全体的な計画の再考察に伴い、現存する書類の見直しを行う。</p> <p>④職場環境の見直し ○事務所の物的環境や動線の見直しを行い、業務の効率化を図る。</p> <p>○ICTシステムを導入し、事務業務の軽減を目指す。</p>	<p>① 保育環境の見直しと改修 ○各保育室の壁紙と水道回りの改修をすすめ、ウッドデッキの改修も計画した。</p> <p>○遊びを通して学ぶ子どもの育ちを考えた環境を目指し、継続的に玩具や環境の見直しを行った。又、0～5歳時期の発達と玩具の資料を作成した。</p> <p>② 職員の資質向上 ○事業計画を遂行するための縦割り階層チームを編成。グループで協働し、課題達成に向け取り組んだ。 ○個別面談を実施し、課題の共有・個別の目標設定を行った。現状に即した園内研修を実施し、個々のスキルアップに繋げた。又、外部講師を招き、安全管理の観点より園内研修を実施した。 (「子どもの権利に対する意識改革や危機管理」 講師：(株)アイギス代表 脇 貴志氏 )</p> <p>③ 保育指針を踏まえた保育実践 ○自園の保育の5つの柱についてまとめた資料や、保育指針のポイント(10の姿)を意識した保育実践の振り返り資料を作成。作成した資料を活用しながら、全体的な計画の再考察を行った。</p> <p>○書類の見直しに向け、現存する書類をファイリングした。職場環境の見直しチームと話し合い、ICTシステム導入に向けた取り組みの中で検討をすすめた。</p> <p>④ 職場環境の見直し ○事務業務の効率化を図り、事務所改修を外部業者に委託。職員の意向を取り入れた提案書を基に打ち合わせをすすめた。</p> <p>○事務業務軽減を目指し、ICTシステムを導入。操作方法を職員間で共有し、稼働を始めた。</p>	<p>① 保育環境の見直しと改修 ○各保育室の壁紙張り替え終了。水道回りの改修は、塗装サンプルを取り寄せ再検討する等しながらすすめ、2クラスのみ終了。残りの保育室とウッドデッキの施工時期も業者と調整済みであったが、新型コロナウイルスの感染状況に伴い延期とした。 ○「新しい玩具提供後の子どもの姿や保育の変化について」や「玩具の管理や扱い方について」の職員アンケートを実施。アンケート結果を活用しながら、継続的に環境の見直しや考察をすすめた。 0～5歳児期の発達と現存の玩具を一覧にした資料を作成した。</p> <p>② 職員の資質向上 ○事業計画の課題達成に向け、リーダー層が中心となり話し合いを重ねた。一年を通し、グループで協働する経験を大切にしたい。 ○個別面談や利用者アンケート等を通し、職員の課題を抽出した。保育ファシリテーター養成講座を受講した職員が中心となり、園内研修の企画・運営を担った。全職員対象に挨拶、初任・新任層対象に保護者面談や電話対応について、ロールプレイを交えて実施。日常的な振り返りを通して、意識の向上やスキルアップに繋げた。又、外部講師による園内研修では、気づきや学びを多く得る機会となった。</p> <p>③ 保育指針を踏まえた保育実践 ○自園の5つの柱について、項目別に縦割り階層グループで話し合い、他グループと内容を共有。リーダー層が、自園で大切にしたい保育内容としてまとめ、資料「たつみの保育で大切にしたいこと」を作成。全職員で周知・共有した。又、各クラスで定期的にミーティングを実施し、保育記録写真に10の姿を照らし合わせ、子どもの学びについて資料を作成。会議内で、作成した資料を活用したグループワークを実施する等しながら、全体的な計画の再考察をすすめた。一部文言の改訂を行った。</p> <p>④ 職場環境の見直し ○職員アンケートを実施。事務所環境の不具合点と改善案を抽出し、業者に職員からの意向を伝えた。業者の提案書を基に、チームメンバーで打ち合わせをすすめた。施工時期を業者と調整済みであったが、新型コロナウイルスの感染状況に伴い延期とした。 ○チームメンバーでICTシステムの業者を選定。従来の書類とICTシステムの機能を照らし合わせながら、打ち合わせをすすめた。新年度に向け、年間カリキュラムの作成を行った。</p>	<p>達成率 90% ○施工時期を再調整し、令和2年度での改修終了を目指す。</p> <p>○作成した資料を活用し、物品の選定・購入を行う。心地良い保育環境に向けた考察や見直しを継続してゆく。</p> <p>達成率 88% ○自園の課題達成に向け、グループで取り組む。 ○現状に即した研修体系や階層別の育成計画の策定。計画的に人材育成を行う。</p> <p>達成率 88% ○全体的な計画や5つの柱を念頭に置きながら、実践・振り返りを継続してゆく。</p> <p>達成率 85% ○施工時期を再調整し、事務業務効率化の環境を整える。</p> <p>○導入したICTシステムを活用し、事務業務の軽減を図る。</p>	
	その他	<p>●東京都福祉サービス第三者評価 事業所受審、利用者アンケートを11月に実施予定。</p>	<p>●東京都福祉サービス第三者評価 ・事業所受審、利用者アンケートを11月に実施。回収率60% 満足度は、大変満足と満足を合わせて96.3%</p>	<p>●計画通り実施 ・要望、意見に対する回答を作成し、2月保護者会にて口頭説明、文書配布した。</p>	

令和元年度

施設名：小松南らる第一・第二学童保育クラブ事業報告（案）

令和2年 5月29日作成

<令和元年度 事業計画 >

項目	令和元年度 事業計画		令和元年度 事業実績		事業実績 具体的内容				達成度																																																																																																																															
	小松南らる	小松南らる第二	小松南らる第一	小松南らる第二	小松南らる第一		小松南らる第二		小松南らる第一	小松南らる第二																																																																																																																														
利用定員	<p>●事業定員 80名</p> <p>●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>40</td></tr> <tr><td>2年</td><td>35</td></tr> <tr><td>3年</td><td>2</td></tr> <tr><td>4年</td><td>3</td></tr> <tr><td>5年</td><td>0</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>80</td></tr> </table> <p>*障がい児 3年 2名</p>		在籍人数	1年	40	2年	35	3年	2	4年	3	5年	0	6年	0	合計	80	<p>●事業定員 31名</p> <p>●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>0</td></tr> <tr><td>2年</td><td>2</td></tr> <tr><td>3年</td><td>19</td></tr> <tr><td>4年</td><td>9</td></tr> <tr><td>5年</td><td>1</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>31</td></tr> </table>		在籍人数	1年	0	2年	2	3年	19	4年	9	5年	1	6年	0	合計	31	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>40(入5:退5)</td></tr> <tr><td>2年</td><td>35(入2:退2)</td></tr> <tr><td>3年</td><td>1(退1)</td></tr> <tr><td>4年</td><td>1(退2)</td></tr> <tr><td>5年</td><td>0</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>77</td></tr> </table> <p>入・退…年度途中入退会数</p> <p>*障がい児 3年 1名</p> <p>●子ども総合プランの一環「夏季一時学童」 在籍：2年生4名 3年生1名 4年生1名 計6名</p>		在籍人数	1年	40(入5:退5)	2年	35(入2:退2)	3年	1(退1)	4年	1(退2)	5年	0	6年	0	合計	77	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>0(入3:退3)</td></tr> <tr><td>2年</td><td>0(退2)</td></tr> <tr><td>3年</td><td>17(入2:退4)</td></tr> <tr><td>4年</td><td>6(入2:退5)</td></tr> <tr><td>5年</td><td>1</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>24</td></tr> </table> <p>入・退…年度途中入退会数</p> <p>*障がい児 3年 1名</p>		在籍人数	1年	0(入3:退3)	2年	0(退2)	3年	17(入2:退4)	4年	6(入2:退5)	5年	1	6年	0	合計	24	<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <tr><th>月別</th><th>延長人数</th><th>月別</th><th>延長人数</th></tr> <tr><td>4月</td><td>25</td><td>10月</td><td>28</td></tr> <tr><td>5月</td><td>26</td><td>11月</td><td>28</td></tr> <tr><td>6月</td><td>24</td><td>12月</td><td>30</td></tr> <tr><td>7月</td><td>26</td><td>1月</td><td>26</td></tr> <tr><td>8月</td><td>22</td><td>2月</td><td>23</td></tr> <tr><td>9月</td><td>24</td><td>3月</td><td>19</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>合計</td><td>301</td></tr> </table>	月別	延長人数	月別	延長人数	4月	25	10月	28	5月	26	11月	28	6月	24	12月	30	7月	26	1月	26	8月	22	2月	23	9月	24	3月	19	合計		合計	301	<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <tr><th>月別</th><th>延長人数</th><th>月別</th><th>延長人数</th></tr> <tr><td>4月</td><td>6</td><td>10月</td><td>3</td></tr> <tr><td>5月</td><td>6</td><td>11月</td><td>1</td></tr> <tr><td>6月</td><td>3</td><td>12月</td><td>3</td></tr> <tr><td>7月</td><td>3</td><td>1月</td><td>2</td></tr> <tr><td>8月</td><td>1</td><td>2月</td><td>3</td></tr> <tr><td>9月</td><td>2</td><td>3月</td><td>3</td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td>合計</td><td>36</td></tr> </table>	月別	延長人数	月別	延長人数	4月	6	10月	3	5月	6	11月	1	6月	3	12月	3	7月	3	1月	2	8月	1	2月	3	9月	2	3月	3	合計		合計	36		
		在籍人数																																																																																																																																						
1年	40																																																																																																																																							
2年	35																																																																																																																																							
3年	2																																																																																																																																							
4年	3																																																																																																																																							
5年	0																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	80																																																																																																																																							
	在籍人数																																																																																																																																							
1年	0																																																																																																																																							
2年	2																																																																																																																																							
3年	19																																																																																																																																							
4年	9																																																																																																																																							
5年	1																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	31																																																																																																																																							
	在籍人数																																																																																																																																							
1年	40(入5:退5)																																																																																																																																							
2年	35(入2:退2)																																																																																																																																							
3年	1(退1)																																																																																																																																							
4年	1(退2)																																																																																																																																							
5年	0																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	77																																																																																																																																							
	在籍人数																																																																																																																																							
1年	0(入3:退3)																																																																																																																																							
2年	0(退2)																																																																																																																																							
3年	17(入2:退4)																																																																																																																																							
4年	6(入2:退5)																																																																																																																																							
5年	1																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	24																																																																																																																																							
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																																					
4月	25	10月	28																																																																																																																																					
5月	26	11月	28																																																																																																																																					
6月	24	12月	30																																																																																																																																					
7月	26	1月	26																																																																																																																																					
8月	22	2月	23																																																																																																																																					
9月	24	3月	19																																																																																																																																					
合計		合計	301																																																																																																																																					
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																																					
4月	6	10月	3																																																																																																																																					
5月	6	11月	1																																																																																																																																					
6月	3	12月	3																																																																																																																																					
7月	3	1月	2																																																																																																																																					
8月	1	2月	3																																																																																																																																					
9月	2	3月	3																																																																																																																																					
合計		合計	36																																																																																																																																					
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>児童支援員4名 (内非常勤2名)</p> <p>・子ども総合プラン 児童支援員2名</p>	<p>●予算人員</p> <p>児童支援員3名 (内非常勤2名)</p>	<p>●実績人員</p> <p>児童支援員4名 (内非常勤2名)</p> <p>○年度途中の入退職・異動など</p> <p>・8月 正規職員1名退職 正規職員あや学童から らる学童へ異動</p>	<p>●実績人員</p> <p>児童支援員3名 (内非常勤2名)</p> <p>○年度途中の入退職・異動など なし</p>																																																																																																																																				
処遇の特例事項			<p>●感染症学童内感染なし</p> <p>*インフルエンザによる小学校学級閉鎖時一日保育を実施 学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数 受診を要する事故・怪我 2件</p> <p>1年生女児 顎と膝の擦傷 1年生男児 頭部打撲</p>	<p>●感染症学童内感染なし</p> <p>*インフルエンザによる小学校学級閉鎖時一日保育を実施 学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数 受診を要する事故・怪我 1件</p> <p>3年生男児 頭部挫創</p>	<p>○らる第一</p> <p>・遊具で遊んでいる時や、他児がぶつかる怪我があった。遊具の使い方や、人との距離の取り方について注意喚起を行った。</p> <p>○らる第二</p> <p>・風船を使い仲間と遊んでいる時に、夢中になりぶつかる怪我があった。遊び方について児童と話し、環境を見直した。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための措置 (全学童 共通)</p> <p>・臨時休校中の利用については小学校と協議し、在籍児童において、午前中は小学校、午後は各学童保育クラブにて保育をする事を保護者へ連絡をした。</p> <p>・葛飾区の通知に準じ、在籍児童に向けて登所自粛の協力要請をした。</p>																																																																																																																																			
			●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし		◆葛飾区委託事業「子ども総合プラン」を行った。																																																																																																																																			



項目	令和元年度 事業計画		令和元年度 事業実績		令和元年度 事業実績 具体的内容		達成度	
重点項目	<p>らる第一 ＜全学童 共通＞</p> <p>①つなげる、つながる</p> <p>○風通しのよい心地よい居場所づくり</p> <p>○児童の「個人」の発信から「仲間」との発展に繋げる</p> <p>・児童からの発信が、実践に結びつく環境作り。</p> <p>・自分を大切にし、また仲間と共に過ごす喜びが得られる暮らしを保障する。</p> <p>●らるの様々な文化が異年齢での仲間同士や支援員との関係を通して伝承され暮らしが豊かになってゆく。</p> <p>●「放課後子ども総合プラン」において、わくチャレスタッフと共に児童の安全・安心に配慮しながら活動の企画・運営を行う。</p>	<p>らる第二 ＜全学童 共通＞</p> <p>①つなげる、つながる</p> <p>○風通しのよい心地よい居場所づくり</p> <p>○児童の「個人」の発信から「仲間」との発展に繋げる</p> <p>・児童からの発信が、実践に結びつく環境作り。</p> <p>・自分を大切にし、また仲間と共に過ごす喜びが得られる暮らしを保障する。</p> <p>●児童の発想するイメージを共有しながら室内空間や素材内容の工夫を丁寧に行ってゆく。</p> <p>●中学年の育ちの理解を支援員が深めながら、個と集団の活動の保障をしてゆく。</p>	<p>らる第一 ＜全学童 共通＞</p> <p>① つなげる、つながる</p> <p>○児童が年齢を問わず、個人個人の過ごしが交わり合い、心地よい空間となるように日々心掛け保育を行った。</p> <p>○各学童において、児童それぞれが尊重されながらも仲間との過ごしの中で触れる優しさや、親切にされる心地よさを感じ共に過ごす喜びに繋がっていった。</p> <p>●らるの文化を通して児童同士の関係が広がり、また、第二学童児との交流を重ね、異年齢での関係が深まり広がった。</p> <p>●「放課後子ども総合プラン」の実施を毎月行い、わくチャレスタッフとの交流が持てた。また夏季一時学童保育を今年度も行い、6名の利用があった。</p>	<p>らる第二 ＜全学童 共通＞</p> <p>① つなげる、つながる</p> <p>○児童が年齢を問わず、個人個人の過ごしが交わり合い、心地よい空間となるように日々心掛け保育を行った。</p> <p>○各学童において、児童それぞれが尊重されながらも仲間との過ごしの中で触れる優しさや、親切にされる心地よさを感じ共に過ごす喜びに繋がっていった。</p> <p>●発想のイメージや想像を具体的に言葉にする事で、素材内容や環境が整いやすく、児童が満足した環境の中で活動を行うことができた。</p> <p>●中学年の育ちを理解し、支援員間で共有し、個と集団の活動が保障されるように、ほどよい距離感で丁寧に見守った。</p>	<p>らる第一 ＜全学童 共通＞</p> <p>① つなげる、つながる</p> <p>○居心地のよい場所や人、物を探りながら児童と支援員が共に環境を整えた。</p> <p>○様々な人と関わりながら、その時々のお互いの気持ちを伝えようとし、相手の気持ちを理解しようとする姿が見られた。</p> <p>・集団遊びや行事を通して、第二学童児との交流を重ね、関係が深まった。また、棚等を児童と支援員で手がけ、自分たちの暮らしを豊かにしていった。</p> <p>・わくチャレスタッフと交流を図りながら、「放課後子ども総合プラン」を実施していった。低学年も参加出来る活動を取り入れる事により、参加者が増え楽しんでいた。</p>	<p>らる第二 ＜全学童 共通＞</p> <p>① つなげる、つながる</p> <p>○行事や遊びがきっかけとなり、交友関係が深まった。また、個々を認め合う姿があり、心地よい居場所となった。</p> <p>○一人ひとりのアイデアを実現させるために、仲間と協力し達成感や充実感を得ていた。</p> <p>・やりたい事、食べたい物のリクエストを形にする。児童が企画し、シロップ作りや、射的大会等を行いやりたい事への意欲が向上していった。</p> <p>・仲間関係に配慮し、支援員間で情報共有し、児童の感情の変化を丁寧に受け止めながら、見守っていた。</p>	らる第一 達成率 100%	らる第二 達成率 100%
その他	<p>②安全・安心を考慮した環境の再考</p> <p>○支援員それぞれが緊急時における対応について考察を深める。</p> <p>・緊急時の対応について、様々な事態を想定したシミュレーションを行い、経験を積むことで緊急時対応の安定を図る。</p> <p>・チームを結成し、現在の各学童の備蓄品・避難の仕方や訓練方法の再確認や見直し、改訂を行う。</p> <p>○マニュアル・手順書の継続的な活用と見直し</p>		<p>②安全・安心を考慮した環境の再考</p> <p>○緊急時を想定し、防犯の際のシミュレーションを各学童で行い今後の対応を職員間で話し合った。また、災害時の学童としての判断基準や対応、緊急時の避難について職員と再考した。</p> <p>・備蓄品の在庫確認を行った。避難の仕方や、訓練方法の見直しを継続し次年度へとつなげてゆく。</p> <p>○マニュアル・手順書の継続的な見直しを行った。</p>		<p>②安全・安心を考慮した環境の再考</p> <p>○10月に、防犯及び防災訓練を行い、緊急時の避難方法について確認を行った。また、近年多い水害時の避難場所の再確認や、情報収集の仕方、気象警報発令時の対応について共有し意識を高めた。</p> <p>・備蓄品や訓練方法を見直し、児童へも危機意識を高めるために注意喚起を行った。</p> <p>○マニュアル・手順書の継続的な見直しを行い実践と合う物となった。来年度も、継続して見直しを行ってゆく。</p>		<p>②保育力の組織的強化</p> <p>達成率 90%</p> <p>・感染症予防対策マニュアルの改定にいたらなかったため、来年度の課題とする。</p>	

<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○職員育成の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リーダー・中堅層職員が日々の業務を通して新任初任職員にOJTを行う。また、OJTを通してリーダーや中堅層職員も、自らが学ぶ機会となるよう、フィードバックを行い共に成長を目指す。</li> <li>・昨年同様、リーダー・中堅層職員が中心となり職員会議や内部研修の企画、運営を行う。「法人の理念」「放課後児童運営指針」に基づき、現状の課題やテーマを抽出し、話し合う事で保育の質の向上をさらに目指す。</li> </ul> <p>○職員階層の再編</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員階層を再編し、階層別の研修計画を立てる。</li> <li>・階層別研修体系の作成⇒完成</li> </ul> <p>○「放課後児童支援員研修」受講の終了</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○階層別グループの編成を行い、リーダー、中堅職員が中心となり、新任・初任職員に日々の業務、保護者対応等、基本業務を中心に指導育成を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修 新任・初任：新任職員研修、保育実践セミナー他／中堅：障がい児研修、児童発達心理研修他／リーダー・施設長：令和元年 11月～2月保育ファシリテーター中級講座</li> <li>・内部研修 全職員対象：7月 講師 久保健太氏「秩序」と「約束」～エリクソンをヒントに 12月 エリクソンから学ぶ～うらの大切にしていること 根拠・考察する～／12月 講師 脇貴志氏「子供の権利に対する意識改革や危機管理」／リーダー・施設長対象：12月 講師 倉園佳三氏「グッドバイブス研修」</li> </ul> <p>○階層別研修体系の構図の作成を行った。</p> <p>○「放課後支援員研修」を今年度は3名が受講終了。</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>○職員育成の強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議・ミーティングなど話し合いの場や日々の業務を通して、中堅層が新任初任層に向けてOJTを行った。中堅層に対しては振り返りを行い、今後どのように進めてゆくかの見通しをたてた。</li> <li>・リーダー・中堅層職員が中心となり、外部研修の学びを全体で共有するために、内部研修を企画し、児童期ならではの心模様に触れ、様々な意見を交わし保育を深めた。</li> </ul> <p>○階層別研修体系の構図が完成し、来年度活用をしてゆく。</p> <p>○「放課後支援員研修」を受講終了し、令和2年度より施行される放課後支援員の配置基準は満たされた。</p>	<p>③保育力の組織的強化</p> <p>達成率 90%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・階層別研修体系が完成したが、周知にいたらなかった。来年度の課題とする。</li> </ul>
--	---	--	---

令和元年度

施設名： りりたつみ学童保育クラブ事業報告（案）

< 令和元年度 事業計画 >

西新小岩あや学童保育クラブ事業報告（案）

令和2年 5月29日作成

項目	令和元年度 事業計画		令和元年度 事業実績		事業実績 具体的内容				達成度																																																																																																																															
	りりたつみ	西新小岩あや	りりたつみ	西新小岩あや	りりたつみ		西新小岩あや		小松南らる	りりたつみ																																																																																																																														
利用定員	<p>●事業定員40名</p> <p>●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>9</td></tr> <tr><td>2年</td><td>9</td></tr> <tr><td>3年</td><td>16</td></tr> <tr><td>4年</td><td>6</td></tr> <tr><td>5年</td><td>0</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>40</td></tr> </table> <p>*障がい児 4年 1名</p>		在籍人数	1年	9	2年	9	3年	16	4年	6	5年	0	6年	0	合計	40	<p>●事業定員 109名</p> <p>●予算定数</p> <p>4月1日児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>43</td></tr> <tr><td>2年</td><td>39</td></tr> <tr><td>3年</td><td>24</td></tr> <tr><td>4年</td><td>2</td></tr> <tr><td>5年</td><td>1</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>109</td></tr> </table> <p>*障がい児 1年1名・2年2名 5年1名</p>		在籍人数	1年	43	2年	39	3年	24	4年	2	5年	1	6年	0	合計	109	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>9</td></tr> <tr><td>2年</td><td>8(退1)</td></tr> <tr><td>3年</td><td>16</td></tr> <tr><td>4年</td><td>6(入2:退2)</td></tr> <tr><td>5年</td><td>0</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>39</td></tr> </table> <p>入・退…年度途中入退会数 *障がい児 4年 1名</p>		在籍人数	1年	9	2年	8(退1)	3年	16	4年	6(入2:退2)	5年	0	6年	0	合計	39	<p>●実績 3月在籍児童数(人)</p> <table border="1"> <tr><th></th><th>在籍人数</th></tr> <tr><td>1年</td><td>37(入1:退7)</td></tr> <tr><td>2年</td><td>38(入1:退2)</td></tr> <tr><td>3年</td><td>17(入1:退8)</td></tr> <tr><td>4年</td><td>4(入2)</td></tr> <tr><td>5年</td><td>1</td></tr> <tr><td>6年</td><td>0</td></tr> <tr><td>合計</td><td>97</td></tr> </table> <p>入・退…年度途中入退会数 *障がい児 1年 3名・2年 2名・5年 1名</p>		在籍人数	1年	37(入1:退7)	2年	38(入1:退2)	3年	17(入1:退8)	4年	4(入2)	5年	1	6年	0	合計	97	<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <tr><th>月別</th><th>延長人数</th><th>月別</th><th>延長人数</th></tr> <tr><td>4月</td><td>19</td><td>10月</td><td>15</td></tr> <tr><td>5月</td><td>19</td><td>11月</td><td>15</td></tr> <tr><td>6月</td><td>19</td><td>12月</td><td>16</td></tr> <tr><td>7月</td><td>19</td><td>1月</td><td>12</td></tr> <tr><td>8月</td><td>14</td><td>2月</td><td>12</td></tr> <tr><td>9月</td><td>14</td><td>3月</td><td>14</td></tr> <tr><td>合計</td><td colspan="2">188</td><td></td></tr> </table>	月別	延長人数	月別	延長人数	4月	19	10月	15	5月	19	11月	15	6月	19	12月	16	7月	19	1月	12	8月	14	2月	12	9月	14	3月	14	合計	188			<p>●延長保育実績(人)</p> <table border="1"> <tr><th>月別</th><th>延長人数</th><th>月別</th><th>延長人数</th></tr> <tr><td>4月</td><td>48</td><td>10月</td><td>35</td></tr> <tr><td>5月</td><td>39</td><td>11月</td><td>32</td></tr> <tr><td>6月</td><td>36</td><td>12月</td><td>33</td></tr> <tr><td>7月</td><td>43</td><td>1月</td><td>32</td></tr> <tr><td>8月</td><td>33</td><td>2月</td><td>30</td></tr> <tr><td>9月</td><td>33</td><td>3月</td><td>19</td></tr> <tr><td>合計</td><td colspan="2">413</td><td></td></tr> </table>	月別	延長人数	月別	延長人数	4月	48	10月	35	5月	39	11月	32	6月	36	12月	33	7月	43	1月	32	8月	33	2月	30	9月	33	3月	19	合計	413				
		在籍人数																																																																																																																																						
1年	9																																																																																																																																							
2年	9																																																																																																																																							
3年	16																																																																																																																																							
4年	6																																																																																																																																							
5年	0																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	40																																																																																																																																							
	在籍人数																																																																																																																																							
1年	43																																																																																																																																							
2年	39																																																																																																																																							
3年	24																																																																																																																																							
4年	2																																																																																																																																							
5年	1																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	109																																																																																																																																							
	在籍人数																																																																																																																																							
1年	9																																																																																																																																							
2年	8(退1)																																																																																																																																							
3年	16																																																																																																																																							
4年	6(入2:退2)																																																																																																																																							
5年	0																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	39																																																																																																																																							
	在籍人数																																																																																																																																							
1年	37(入1:退7)																																																																																																																																							
2年	38(入1:退2)																																																																																																																																							
3年	17(入1:退8)																																																																																																																																							
4年	4(入2)																																																																																																																																							
5年	1																																																																																																																																							
6年	0																																																																																																																																							
合計	97																																																																																																																																							
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																																					
4月	19	10月	15																																																																																																																																					
5月	19	11月	15																																																																																																																																					
6月	19	12月	16																																																																																																																																					
7月	19	1月	12																																																																																																																																					
8月	14	2月	12																																																																																																																																					
9月	14	3月	14																																																																																																																																					
合計	188																																																																																																																																							
月別	延長人数	月別	延長人数																																																																																																																																					
4月	48	10月	35																																																																																																																																					
5月	39	11月	32																																																																																																																																					
6月	36	12月	33																																																																																																																																					
7月	43	1月	32																																																																																																																																					
8月	33	2月	30																																																																																																																																					
9月	33	3月	19																																																																																																																																					
合計	413																																																																																																																																							
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>児童支援員2名 補助員(短時間)1名</p>	<p>●予算人員</p> <p>児童支援員5名 (内非常勤2名) 補助員(短時間)2名</p>	<p>●実績人員</p> <p>児童支援員2名 補助員(短時間)1名</p> <p>○年度途中の入退職・異動などなし</p>	<p>●実績人員</p> <p>児童支援員4名 (内非常勤2名) 補助員(短時間)2名</p> <p>○年度途中の入退職・異動など 8月 正規職員1名らる学童へ異動 9月 補助員1名入職 12月 補助員(短時間)1名退職</p>																																																																																																																																				
処遇の特例事項			<p>●感染症学童内感染なし 学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数 受診を要する事故・怪我 1件</p> <p>3年生女児 外耳道損傷</p>	<p>●感染症学童内感染なし *インフルエンザによる小学校学級閉鎖時一日保育を実施 学童内流行なし</p> <p>●事故・怪我発生件数 受診を要する事故・怪我 10件</p> <p>1年生男児 額の裂傷・打撲 1年生男児 右足親指打撲 1年生女児 左前歯 AB 歯打撲 1年生男児 擦り傷 1年生男児 右足首捻挫 2年生女児 左手第5指骨折 2年生女児 腰部打撲 2年生男児 左足首剥離骨折 2年生男児 上唇小帯裂傷 3年生男児 前歯左右の打撲</p>	<p>○るり ・道具を使つての怪我のため、児童に道具の使い方について再度伝えた。</p> <p>○あや ・1、2年生の室内での怪我が多く見られ、支援員間で怪我の分析を行った。原因として、人や物との距離の取り方や、経験や体験の不足が原因と思われる。支援員が、個々の身体の動きを共有し保育を行った。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための措置 (全学童 共通)</p> <p>小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>																																																																																																																																			
			●苦情解決…苦情解決委員が召集される苦情はなし																																																																																																																																					

項目	令和元年度 事業計画		令和元年度 事業実績		令和元年度 事業実績 具体的内容		達成度	
重点項目	<p>るり ＜全学童 共通＞ ①つなげる、つながる ○風通しのよい心地よい居場所づくり ○児童の「個人」の発信から「仲間」との発展に繋げる</p> <p>・児童からの発信が、実践に結びつく環境作り。 ・自分を大切にし、また仲間と共に過ごす喜びが得られる暮らしを保障する。</p> <p>●様々な経験を通して、それぞれの存在や気持ちを認め合い、るりが居心地の良い場所になってゆく。</p> <p>●四季を通してその季節ならではの素材に触れ、手がけ、味わい、実感し、その体験を明日に繋げる。</p>	<p>あや ＜全学童 共通＞ ①つなげる、つながる ○風通しのよい心地よい居場所づくり ○児童の「個人」の発信から「仲間」との発展に繋げる</p> <p>・児童からの発信が、実践に結びつく環境作り。 ・自分を大切にし、また仲間と共に過ごす喜びが得られる暮らしを保障する。</p> <p>●児童の声に耳を傾けながら、一人ひとりにとってあやでの過ごしが幸せな時間となるよう引き続き基盤をつくってゆく。</p> <p>●各小学校との連携や地域との情報共有を積極的に行い、地域との丁寧なコミュニケーションを心掛ける。</p>	<p>るり ＜全学童 共通＞ ① つなげる、つながる ○児童が年齢を問わず、個人個人の過ごしが交わり合い、心地よい空間となるように日々心掛け保育を行った。</p> <p>○各学童において、児童それぞれが尊重されながらも仲間との過ごしの中で触れる優しさや、親切にされる心地よさを感じ共に過ごす喜びに繋がっていった。</p> <p>●支援員が、児童の声に耳を傾けることにより、児童同士も相手の話を聞く姿が見られ、思いやりの心が育まれていった。</p> <p>●学童間での心地よい繋がりを継続し、刺激を受け、その体験が食材を手がけたいという意欲向上へと繋がった。</p>	<p>あや ＜全学童 共通＞ ① つなげる、つながる ○児童が年齢を問わず、個人個人の過ごしが交わり合い、心地よい空間となるように日々心掛け保育を行った。</p> <p>○各学童において、児童それぞれが尊重されながらも仲間との過ごしの中で触れる優しさや、親切にされる心地よさを感じ共に過ごす喜びに繋がっていった。</p> <p>●児童の声に耳を傾けることで、それぞれの発想や表現を形にすることが出来た。そこから満足感に繋がり、異年齢や支援員との関係が深まり、文化の伝承に繋がった。</p> <p>●児童の様子や台風・大雨などの自然事象の際、細やかな情報確認や連絡を取り合いながら対応することが出来た。</p>	<p>るり ＜全学童 共通＞ ① つなげる、つながる ○個々のやりたい事を尊重し合い、相手の声に耳を傾ける姿が見られ、るりが心地よい場所となった。</p> <p>○それぞれの考えや気持ちを伝え合う場を多く設けた事により、異年齢での仲間の層が広がった。</p> <p>・行事や遊びを通して、仲間同士の関係が深まり、それぞれの気持ちを認め合う様になった。また、静と動の遊びの場所を保障し、児童自身が自由に選択できる環境を整える事で、るりが居心地のよい場となった。</p> <p>・季節の移ろいを感じ、野菜を育て、手がけ、食べる事で幸福感を感じていった。また、育てた野菜をかえして他学童と交流を図った。</p>	<p>あや ＜全学童 共通＞ ① つなげる、つながる ○児童からの発想が、実現できるように素材の充実に心がけ、明日への活動意欲へと繋がった。</p> <p>○一つの活動を通じて興味を持った児が共に取組み、そこから芽生えた仲間同士の繋がりが児童に期待感をもたらせた。</p> <p>・やりたいことを児童が企画し、支援員と一緒に実現に向けて話し合った。達成できた事により、充実感を得て、やりたい事を発信し実践しようとする姿が増えた。</p> <p>・各小学校との情報交換等連携を取りながら、児童の姿や育ちについて必要な配慮・支援を家庭に繋げていった。</p>	<p>るり 達成率 100%</p>	<p>あや 達成率 100%</p>

<p>その他</p>	<p>②安全・安心を考慮した環境の再考</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○支援員それぞれが緊急時における対応について考察を深める。</li> <li>・緊急時の対応について、様々な事態を想定したシミュレーションを行い、経験を積むことで緊急時対応の安定を図る。</li> <li>・チームを結成し、現在の各学童の備蓄品・避難の仕方や訓練方法の再確認や見直し、改訂を行う。</li> <li>○マニュアル・手順書の継続的な活用と見直し</li> </ul> <p>③保育力の組織的強化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○職員育成の強化</li> <li>・リーダー・中堅層職員が日々の業務を通して新任初任職員にOJTを行う。また、OJTを通してリーダーや中堅層職員も、自らが学ぶ機会となるよう、フィードバックを行い共に成長を目指す。</li> <li>・昨年同様、リーダー・中堅層職員が中心となり職員会議や内部研修の企画、運営を行う。「法人の理念」「放課後児童運営指針」に基づき、現状の課題やテーマを抽出し、話し合う事で保育の質の向上をさらに目指す。</li> <li>○職員階層の再編</li> <li>・職員階層を再編し、階層別の研修計画を立てる。</li> <li>・階層別研修体系の作成⇒完成</li> <li>○「放課後児童支援員研修」受講の終了</li> </ul>	<p>②安全・安心を考慮した環境の再考</p> <p style="text-align: center;">小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p> <p>③ 保育力の組織的強化</p> <p style="text-align: center;">小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>	<p>② 安全・安心を考慮した環境の再考</p> <p style="text-align: center;">小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p> <p>③ 保育力の組織的強化</p> <p style="text-align: center;">小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>	<p>② 保育力の組織的強化</p> <p style="text-align: center;">小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p> <p>③ 保育力の組織的強化</p> <p style="text-align: center;">小松南らる第一・第二学童保育クラブに記入</p>
------------	---	--	---	---

# 令和元年度 すずうらホーム（特養・短期）事業報告（案）

令和2年5月29日 作成

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																																																																																					
利用定員	<p>●計画人員</p> <p>○予算定数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特養予算計画・・・ 年間平均入所率 84名×93%で計画</li> <li>・短期予算計画・・・ 年間平均稼働率 8名×83%で計画</li> </ul> <p>*状況に応じて、特例を利用して運営を実施する。</p>	<p>●実績 月別利用人数</p> <p>【特養実績】年間稼働率 95.02%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月末在籍者数</td> <td>82名</td> <td>84名</td> <td>83名</td> <td>83名</td> <td>82名</td> <td>83名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> <td>84名</td> </tr> <tr> <td>月末入院者数</td> <td>6名</td> <td>5名</td> <td>1名</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>3名</td> <td>4名</td> <td>4名</td> <td>4名</td> <td>7名</td> <td>4名</td> <td>3名</td> </tr> <tr> <td>退所者数</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> <td>2名</td> <td>3名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> </tr> <tr> <td>入所者数</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>4名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> </tr> </tbody> </table> <p>【短期実績】年間稼働率 79.63%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用延べ日数</td> <td>177</td> <td>212</td> <td>201</td> <td>141</td> <td>223</td> <td>183</td> <td>196</td> <td>170</td> <td>172</td> <td>208</td> <td>209</td> <td>239</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>25名</td> <td>25名</td> <td>23名</td> <td>22名</td> <td>25名</td> <td>24名</td> <td>23名</td> <td>24名</td> <td>24名</td> <td>31名</td> <td>20名</td> <td>23名</td> </tr> <tr> <td>内)新規利用者数</td> <td>5名</td> <td>5名</td> <td>4名</td> <td>4名</td> <td>3名</td> <td>4名</td> <td>4名</td> <td>3名</td> <td>6名</td> <td>8名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> </tr> </tbody> </table> <p>●事業実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特養実績の詳細…入院期間「1,257日」、契約解除後空床期間「270日」、外泊空床期間「1日」 合計：1,528日</li> <li>※退所…男性 5名 女性 5名（計10名） ※入所…男性 7名 女性 6名（計13名）</li> <li>・短期実績の詳細…年間稼働日数「2,331日」</li> </ul>		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	月末在籍者数	82名	84名	83名	83名	82名	83名	84名	84名	84名	84名	84名	84名	月末入院者数	6名	5名	1名	2名	2名	3名	4名	4名	4名	7名	4名	3名	退所者数	0名	0名	2名	0名	2名	3名	1名	0名	1名	0名	0名	0名	入所者数	2名	2名	1名	0名	1名	4名	2名	0名	1名	0名	0名	0名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	利用延べ日数	177	212	201	141	223	183	196	170	172	208	209	239	利用者数	25名	25名	23名	22名	25名	24名	23名	24名	24名	31名	20名	23名	内)新規利用者数	5名	5名	4名	4名	3名	4名	4名	3名	6名	8名	2名	0名	<p>●実績人員</p> <p>常勤介護職員の採用が難しい状況であったが、派遣職員の採用にて、ほぼ計画どおりの人員配置となった。</p> <p>派遣職員の採用があるものの、無資格・未経験者や契約期間が短い傾向にあり、年間を通して採用・指導を繰り返している。</p> <p>2月に常勤職員1名採用し、4月入職の新卒者2名が3月中にアルバイトで勤務した。また、嘱託医（非常勤内科医師）が3月末で退職し、4月から新たに、にいほりクリニックが嘱託医（非常勤内科医師）として勤務している。</p>	<p>特養「95.02%」</p> <p>短期「79.63%」</p>
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																													
月末在籍者数	82名	84名	83名	83名	82名	83名	84名	84名	84名	84名	84名	84名																																																																																																													
月末入院者数	6名	5名	1名	2名	2名	3名	4名	4名	4名	7名	4名	3名																																																																																																													
退所者数	0名	0名	2名	0名	2名	3名	1名	0名	1名	0名	0名	0名																																																																																																													
入所者数	2名	2名	1名	0名	1名	4名	2名	0名	1名	0名	0名	0名																																																																																																													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																													
利用延べ日数	177	212	201	141	223	183	196	170	172	208	209	239																																																																																																													
利用者数	25名	25名	23名	22名	25名	24名	23名	24名	24名	31名	20名	23名																																																																																																													
内)新規利用者数	5名	5名	4名	4名	3名	4名	4名	3名	6名	8名	2名	0名																																																																																																													
職員配置	<p>●配置計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設長 1名（兼務）</li> <li>管理職 2名（生活相談員兼務 1名）</li> <li>監督職 3名（生活相談員・介護職・事務員）</li> <li>介護支援専門員 1名</li> <li>管理栄養士 1名（非常勤）</li> <li>機能訓練指導員 1名（非常勤）</li> <li>介護職 常勤 25名 非常勤 8名</li> <li>看護師 常勤 2名 非常勤 3名</li> <li>事務員 常勤 1名 非常勤 2名</li> <li>運転手 非常勤 1名 <u>小計 53名</u></li> <li>医師（内科・精神科） 非常勤 2名 <u>合計 55名</u></li> <li>協力医療機関 6施設</li> </ul>	<p>●実績人員（3月末日）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設長 1名・管理職 2名・監督職 3名（出向1名）</li> <li>一般職 25名</li> <li>非常勤 19名（うち派遣 6名）</li> </ul> <p>●年度内の入退職</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入職：介護職 常勤 2名 非常勤 1名 派遣 13名</li> <li>看護師 派遣 2名</li> <li>退職：介護職 常勤 4名 非常勤 1名 派遣 14名</li> <li>看護師 非常勤 2名</li> <li>内科医師 非常勤 1名</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <p>常勤介護職員の採用が難しい状況であったが、派遣職員の採用にて、ほぼ計画どおりの人員配置となった。</p> <p>派遣職員の採用があるものの、無資格・未経験者や契約期間が短い傾向にあり、年間を通して採用・指導を繰り返している。</p> <p>2月に常勤職員1名採用し、4月入職の新卒者2名が3月中にアルバイトで勤務した。また、嘱託医（非常勤内科医師）が3月末で退職し、4月から新たに、にいほりクリニックが嘱託医（非常勤内科医師）として勤務している。</p>																																																																																																																						
処遇の特例事項		<p>●感染症の状況</p> <p>感染症等の蔓延はなかった</p> <p>新型コロナウイルスへの感染予防対策を実施した</p> <p>●事故発生件数 … 受診を要する怪我 5件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>転倒による骨折… 2件</li> <li>転倒による出血… 3件</li> </ul> <p>●苦情解決 … 苦情解決委員が召集される苦情はなし</p>	<p>●感染症について</p> <p>利用者2名・職員3名がインフルエンザに罹患したが、施設内での感染拡大はなく、ノロウイルスの罹患者もなかった。新型コロナウイルス感染防止のため、2月28日から面会を中止し、短期入所生活介護の受け入れも最小限にした。</p> <p>●事故について</p> <p>事故発生後の再発防止に向けた対応策が日々周知徹底されるよう「対応策ファイル」を作成・活用した。また、3月の施設内研修において「根拠のある介護」をテーマにグループワークに取り組み、リスクマネジメントの考え方を見直した。</p>																																																																																																																						

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
重点目標	<p>①運営の安定を図る</p> <p>○口腔ケアと誤嚥性肺炎・低栄養の関係性をより深く学び、理解することで口腔機能維持に取り組み安定した施設生活を目指す。また、文献学習・研修等を通して理解を深め、医療関係者との連携を強化する。</p> <p>○地域に向けた取り組みを通して、地域に根付いた施設作りを目指す。</p> <p>コミュニティカフェや運動教室、相談窓口等を定期的で開催することで施設を知ってもらう機会とし、ニーズに応じてサービス利用へ繋げていく。</p> <p>②業務の効率化を図る</p> <p>○ICT システム導入に向けて各部署の業務内容・記録物及び内容を確認し、導入ソフト・業者の選定、ICT システム稼働に向けた通信環境の整備・機器の導入を行なう。</p> <p>○防災対策チームを発足し、稼働させる。各部署から担当者を選出し、月1回のミーティングにて、防災システムの把握、災害時保存食の内容及び保管場所の検討、防災計画及び事業継続計画（BCP）の改訂を行い、災害発生時に備える。</p> <p>③組織力の強化を図る</p> <p>○施設内研修を充実させるため、これまでの研修内容を精査し施設の現状や職員のスキルを踏まえた上でスキルアップを目的として研修を企画する。外部講師の導入や監督職・リーダー職が積極的に外部研修へ参加し、施設内でフィードバック・情報共有を行う。</p> <p>○委員会活動の活性化を図るため、各委員会において現状の問題・課題を抽出し、サービスの質の向上を目的とした取り組みを行う。年度末には1年間の取り組み内容・成果を報告する場を作ることで、より活発な活動を意識させる。</p>	<p>①運営の安定を図る</p> <p>○嚥下・口腔ケア委員が口腔ケアと誤嚥性肺炎・低栄養の関係について学び、利用者個々の嚥下機能に合わせた口腔ケア用品の選定・口腔ケア方法を職員に周知し、実践した。</p> <p>○「たんぼほの家」の年間スケジュールを作成し、定期的に開催した。</p> <p>8月に納涼祭、9月に反省会を実施した。</p> <p>②業務の効率化を図る</p> <p>○ICT 促進チームを発足し、ICT 補助金申請に向けコンサルティング会社と打ち合わせを行ったが、今年度の申請は準備期間が短すぎるとの判断に至り、次年度に向けた取り組みとなった。</p> <p>○防災対策チームを発足し、定期的に会議を実施すると共に災害備蓄品・非常用食品の見直しを行った。</p> <p>③組織力の強化を図る</p> <p>○施設内研修を充実させるため、各委員会が現状の課題を分析して研修内容を立案した。内容に合わせて外部講師を招いて研修を行い、情報共有を行った。</p> <p>○サービスの質の向上を目的として各委員会で現状の問題・課題を抽出し、年間・月間目標を設定した。各委員会で1年間の取り組み内容・成果について報告会を行った。</p>	<p>①運営の安定を図る</p> <p>○口腔体操を見直し・周知・実践し誤嚥予防に努めた。また、文献をもとに嚥下機能を様々な角度から評価できるアセスメント表を新たに作成・運用した。利用者個々のアセスメント・ケアを実践していく中で職員の口腔機能維持への意識向上に繋がった。</p> <p>○地域のニーズを踏まえ、運動教室・カラオケ喫茶・マッサージ教室・衣類販売会・手工作などを定期的で開催した。</p> <p>納涼祭は事故やトラブル等なく盛大に実施できた。反省会では地域の方から災害時の避難場所として利用したい等の話も聞かれていた。</p> <p>②業務の効率化を図る</p> <p>○ICT 導入に向けてコンサルティング会社と毎月定例会議を行った。各部署に実施した業務改善アンケート結果をもとに、課題の抽出と導入方法の検討、介護ソフト・機器の選定、次年度の補助金申請に向けた準備を進めた。</p> <p>○災害備蓄品の内容を確認し、業者から災害備蓄品の試供品を取り寄せ試食等実施すると共に、備蓄保管場所の検討を行った。次年度に向け、決定した備蓄品の購入計画を立てた。水害（河川氾濫警戒）時における避難誘導方法を再検討しマニュアルを作成中である。また、消防計画の見直し・改定についても作成中である。</p> <p>③組織力の強化を図る</p> <p>○研修ではグループワークを取り入れ「聞く研修から考えて学ぶ研修」として実りある研修となり、職員のスキルアップに繋がった。研修終了後には次年度の研修内容を充実させるためアンケートを実施している。また、外部研修に参加した者は新たな学びや他施設がどのような取り組み・実践を行っているかを知り刺激を受けている。</p> <p>○各委員会から課題に対しての取り組み方法を全職員へ発信・周知し評価・見直しを行った。また、各委員会で設定した目標に対して取り組んでいくことで知識・技術の習得、ケア方法を考える機会となりサービスの質の向上に繋がった。</p>	<p>「90%」</p> <p>口腔アセスメントを継続し、誤嚥性肺炎での入院リスク軽減に努める</p> <p>地域に向けたサービスや新たな事業について検討する</p> <p>「90%」</p> <p>機器導入と補助金申請に向けて準備を進める</p> <p>水害（河川氾濫警戒）時の避難誘導マニュアルと消防計画を完成させ、周知する。</p> <p>「100%」</p>
	その他	<p>●東京都福祉サービス第三者評価を計画</p> <p>*第三者評価実施時期については前年度と近い時期で実施を予定している。</p>	<p>●東京都福祉サービス第三者評価を計画通りの実施</p> <p>・令和2年1月から令和2年4月まで実施（評価結果報告まで含む）</p>	<p>●東京都福祉サービス第三者評価を計画通りの実施</p> <p>・評価業者は「(株)にはほんの福祉ネット」</p> <p>・利用者聞き取り調査・・・8名実施</p> <p>「満足」「まあまあ満足」合わせて100%という結果となった。</p>

< 令和元年度 事業計画 >

令和元年度 西新小岩在宅サービスセンター 事業報告 (案)

令和2年5月29日 作成

項目	平成31年度 事業計画	平成31年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																																																								
利用定員	<p>●予算人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日数 291日</li> <li>・1ヶ月あたりの利用者数 590人</li> <li>・稼働率 85%</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業日数 291日</li> <li>・1ヶ月あたりの利用者数 526人</li> <li>・新規契約者 18人</li> <li>・解約者 17人</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>営業月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>563名</td> <td>524名</td> <td>515名</td> <td>570名</td> <td>558名</td> <td>515名</td> </tr> <tr> <td>新規利用者</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> <td>3名</td> <td>3名</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>解約者</td> <td>4名</td> <td>2名</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>2名</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>営業月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>2月</td> <td>3月</td> </tr> <tr> <td>延べ利用者数</td> <td>558名</td> <td>508名</td> <td>520名</td> <td>493名</td> <td>484名</td> <td>506名</td> </tr> <tr> <td>新規利用者</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> <td>2名</td> <td>1名</td> </tr> <tr> <td>解約者</td> <td>2名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>1名</td> </tr> </tbody> </table>	営業月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	延べ利用者数	563名	524名	515名	570名	558名	515名	新規利用者	2名	2名	0名	3名	3名	2名	解約者	4名	2名	1名	1名	2名	1名	営業月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延べ利用者数	558名	508名	520名	493名	484名	506名	新規利用者	1名	1名	2名	0名	2名	1名	解約者	2名	2名	0名	1名	0名	1名	<p>計画稼働率からの達成率</p> <p>89%</p>
営業月	4月	5月	6月	7月	8月	9月																																																						
延べ利用者数	563名	524名	515名	570名	558名	515名																																																						
新規利用者	2名	2名	0名	3名	3名	2名																																																						
解約者	4名	2名	1名	1名	2名	1名																																																						
営業月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																						
延べ利用者数	558名	508名	520名	493名	484名	506名																																																						
新規利用者	1名	1名	2名	0名	2名	1名																																																						
解約者	2名	2名	0名	1名	0名	1名																																																						
職員配置	<p>●予算人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所長 1名 (すずうらホーム施設長兼務)</li> <li>生活相談員 2名 (1名介護職兼務)</li> <li>看護職 (すずうらホーム看護師連携)</li> <li>機能訓練士 1名 (柔道整復師)</li> <li>介護職 8名</li> <li>合計 12名</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所長 1名 (すずうらホーム施設長兼務)</li> <li>生活相談員 2名 (1名介護職兼務)</li> <li>看護職 1名 (非常勤職員)</li> <li>介護職 8名</li> <li>合計 12名</li> </ul> <p>○年度途中の入退職・異動など</p> <p>入職・・・非常勤看護職員1名9月入職</p>																																																										
処遇の特例事項	<p>●感染症の状況…報告事項なし</p> <p>※新型コロナウイルス感染予防対策の徹底</p> <p>3密に十分注意して営業継続するため、サービス提供時間の短縮、自粛を呼びかけ利用者数1日3割減(20名前後)での営業とした。</p> <p>●事故発生件数…受診を要する怪我 2件</p> <p>転倒2件 打撲、ハムストリングス損傷(全治1週間)</p> <p>●苦情解決…苦情解決委員が招集される苦情はなし</p>																																																											



項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	
重点目標	<p>1、認知症ケア、日常生活リハビリに力を入れサービスに特色を持たせる。</p> <p>①認知症ケア・認知症予防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>認知症の周辺症状を緩和・維持するために、食事・水分・排泄・社会参加活動などのケアを行う。</li> <li>認知症予防に力を入れた取り組みを行う。運動、食事、他者との交流、脳トレ、達成感を味わう</li> <li>認知症リハビリ回想法</li> </ul> <p>②機能訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日常生活動作を維持するためのリハビリ実施。</li> <li>音楽療法</li> <li>外出、買い物、家事など生活機能訓練</li> </ul>	<p>1、認知症ケア、生活リハビリに力を入れサービスに特色を持たせる。</p> <p>○認知症ケア・認知症予防</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>認知症への理解を深め統一したサービスが提供できるよう施設内研修や事例検討を重ね、認知症の方への対応力の向上を図った。</li> <li>認知症予防にも積極的に取り組んだ。</li> </ul> <p>○機能訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>身体機能、生活機能の維持、向上を目的とした活動プログラムを実施した。</li> <li>デイサービスでの機能訓練実施の重要性を職員が十分理解するため勉強会を実施した。</li> </ul>	<p>1、認知症ケア、生活リハビリに力を入れサービスに特色を持たせる。</p> <p>○認知症の方の生活の質の向上に努めた。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>嚥下能力の状態に合わせた適切な水分摂取、食事提供に努めた。</li> <li>個人差があるので集団の中でも、個別対応を意識してサービスの提供をした。</li> <li>認知症の方の不安が解消されるよう共感の態度を示し支援した。</li> <li>日常的な動作の中でもより頭を使って判断することが求められる動作などを積極的に活動の中に取り入れ認知症予防に取り組んだ。</li> </ul> <p>○認知症加算算定準備に取り組んだ。</p> <p>○機能訓練</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>在宅生活を継続させるため生活リハビリの強化と効果が実感できるプログラムの提供を実施した。</li> <li>期待される効果などをしっかり説明し実施することで、利用者の意欲向上を図った。</li> <li>職員間で提供プログラムの目的、効果を共有した。</li> </ul>	達成率 85%
	<p>2、運営の安定を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>関係機関との連携を円滑にして安心して任せただけける事業所を目指す。関係機関から信頼を得ることで、新規利用者紹介につなげていく。</li> <li>PR・公報の取り組み</li> <li>法人他事業所との連携を強化し運営の安定に取り組む。</li> <li>地域のつながりや支え合いの強化の為に、交流の場として「たんぼぼの会」を定期的実施することで、地域住民との信頼関係を構築し、地域に根差した施設となるように努め当法人のサービスを安心して利用していただく。</li> </ul>	<p>2、運営の安定を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>既存利用者の満足度が上がるよう活動プログラムの見直しを実施した。</li> <li>認知症対応、中重度利用者対応に特化したデイサービスを目指し職員の意識の向上、知識の向上を図った。</li> <li>事業所PR、広報の取り組み</li> <li>地域に向けた取り組み「たんぼぼの家」を定期的実施した。</li> </ul>	<p>2、運営の安定を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>関係機関との連携と利用者のサービス利用中の様子や課題などの情報交換を密に行った。</li> <li>高齢部門としてパンフレット作成を計画し広告業者との協議を実施したが、完成配布には至っていない。</li> <li>地域のつながりや支え合いの強化の為に、交流の場として「たんぼぼの家」を定期的開催した。</li> <li>「たんぼぼの家」活動内容</li> <li>カラオケ喫茶、健康体操教室、セルフマッサージ講習会、衣類販売会、「音楽とお話で心をつなぐ」回想法など</li> <li>8月納涼祭開催、9月地域との交流会</li> </ul>	達成率 85%
	<p>3、事務業務の見直しと効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各記録などの見直しを行い事務業務の効率化を図る。</li> <li>ICTシステム導入に向けた取り組み</li> </ul>	<p>3、事務業務の見直しと効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>業務効率化を目的としたマニュアル作成に取り組んだ。</li> <li>ICT促進チームを発足しコンサルティング会社と毎月の定例会に参加した。</li> </ul>	<p>3、事務業務の見直しと効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>介護記録、連絡帳の記載内容など 日々の業務を行う中で変更が必要な内容については、都度修正をした。</li> <li>現場レベルでイノベーション→数値化→マニュアル化のサイクルを一貫して行える組織づくりを目指した。</li> </ul>	達成率 85%

< 令和元年度 事業計画 >

令和元年度

すずうら居宅介護支援事業所 事業報告 (案)

令和2年5月29日 作成

項目	平成31年度 事業計画	平成31年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度
利用定員	<p>●予算定数</p> <p>ケアプラン作成利用者数 91件/月 延べ 1,104 件</p>	<p>●実績人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>要介護者ケアプラン作成利用者数 累計 995 件 1ヶ月平均 82.9 件 新規ケアプラン作成数 43 件</li> <li>認定調査受託件数 累計 259 件</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>要介護者ケアプラン作成利用者数 当初予定 年間延べ 1,104 件 / 実績 995 件 新規相談件数 43 件</li> <li>認定調査受託件数 累計 259 件</li> </ul>	<p>●実績人員</p> <p>達成率 98%</p> <p>長期入院や事業所解約者も多く、目標件数に到達しなかった。</p>
職員配置	<p>●予算人員</p> <p>管理者 (兼務) 1名 介護支援専門員 常勤 1名 非常勤 2名 計 3名</p>	<p>●実績人員</p> <p>管理者 1名 (兼務) 介護支援専門員 3名 計 4名</p>	<p>●実績人員</p> <p>管理者 1名 (兼務) 介護支援専門員 3名 計 4名</p> <p>令和1年7月1日に非常勤採用した</p>	
処遇の特例事項		<p>●事故・怪我発生件数 0件</p> <p>●苦情解決：居宅のサービスにおける苦情・事故はなかった。</p>	<p>●事故・怪我発生件数 0件</p> <p>●苦情解決…居宅サービスにおける苦情・事故はなかった。</p>	
重点項目	<p>1、運営の安定化を図る</p> <p>①医療機関や地域包括支援センター、介護サービス事業所などから信頼を得る事で新規契約者につなげる。</p> <p>②地域ケアシステム構築に向けて、地域のつながりや支えあい強化のため、交流の場として「たんぼぼの家」を定期的で開催していく。</p> <p>2、介護支援専門員の資質向上を図る</p> <p>①公的な研修や専門的研修へ積極的に参加し、知識を深めると共に情報共有に努める。</p>	<p>1、運営の安定化を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に地域包括支援センターを訪問し、受け入れ態勢があることを伝え、新規相談につなげた。</li> <li>地域包括ケアシステムを意識した継続性のあるサービスを提案し、社会資源・医療・介護サービスを利用し、住み慣れた地域で生活が送れるように継続性のあるサービスを提案した。</li> </ul> <p>2、介護支援専門員の資質向上を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>主任介護支援専門員研修へ参加した。</li> <li>地域ケア会議や公的な研修に積極的に参加し、地域課題の発見や介護保険の動向の情報収集を行った。</li> <li>介護保険制度改正に向け、施策の動向を把握し、事業所内で共有する。また、ご本人やご家族へ情報を提供していた。</li> </ul>	<p>1、運営の安定化を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方々や介護サービス事業所からの相談、定期的に地域包括支援センターを訪問し、相談受け入れ態勢があることを伝える事により新規相談件数が増加した。 ⇒新規相談件数増加しているが、要支援や総合事業対象者の相談が多かった。</li> <li>本人・家族の意向を反映させた居宅サービス計画書の作成を実施した。</li> <li>入院時や退院前に医療機関・介護サービス事業所と情報共有を図り、在宅生活がスムーズに送れるように居宅サービス計画書の作成を行った。</li> <li>法人内の各事業所を段階的に利用していただくことにより、地域包括ケアシステムを意識した継続性のある介護サービスを提供した。</li> <li>地域ケアシステム構築に向けて、地域のつながりや支えあいの強化を図り、納涼祭の開催や交流の場「たんぼぼの家」を定期的で開催した。また、次年度の取り組みを話し合った。</li> </ul> <p>2、介護支援専門員の資質向上を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>主任介護支援専門員研修へ参加し、資格を取得した。 ⇒研修に参加し、介護支援専門員としての知識を深めた。</li> <li>地域包括支援センター主催の事例検討会や地域ケア会議に参加した。 ⇒事業所内においても、困難ケースの事例検討会を適宜実施した。</li> <li>専門研修や権利擁護などの講習会へ参加した。 ⇒研修や講習会などで取得した情報は事業所内で共有した。</li> <li>研修や専門機関紙等で介護保険制度改正に向けた情報収集を実施した。</li> </ul>	<p>達成率 100%</p> <p>達成率 100%</p>

<令和元年度 事業計画>

令和元年度 ひのか保育園 事業報告

令和2年6月4日作成

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	事業実績 具体的内容	達成度																												
利用定員	<p>●事業予定定員 合計166人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年齢</th> <th>0歳児</th> <th>1歳児</th> <th>2歳児</th> <th>3歳児</th> <th>4歳児</th> <th>5歳児</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人数</td> <td>18</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>33</td> <td>33</td> <td>31</td> </tr> </tbody> </table>	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	人数	18	24	24	33	33	31			<p>令和2年度 事業定員 合計166人</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年齢</th> <th>0歳児</th> <th>1歳児</th> <th>2歳児</th> <th>3歳児</th> <th>4歳児</th> <th>5歳児</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人数</td> <td>18</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>33</td> <td>27</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	人数	18	24	24	33	27	23
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児																										
人数	18	24	24	33	33	31																										
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児																										
人数	18	24	24	33	27	23																										
職員配置	<p>●準備配置計画</p> <p>管理職（施設長予定者）1名            監督職（主任予定者）1名            一般職（保育士）8名 一般職（看護師）1名            一般職（栄養士）1名 一般職（調理員）1名</p>	<p>●準備職員配置実績（葛飾区新小岩保育園との引継ぎ業務）</p> <p>●5月～9月 月4回 10月～12月 月8回 1月～3月 月20回 管理職1名・監督職1名            ●10月～12月 月4回 1月～3月 月20回 一般職（保育士）6名            ●1月 月8回 2～3月 月20回 一般職（保育士）1名            ●2月 月8回 3月 月20日 一般職（看護師）1名            ●1月 月4回 2月 月8回 3月 月20回 一般職（看護師）1名            ●2月～3月 月20日 一般職（栄養士）1名            ●3月 月20日 一般職（調理員）1名</p> <p style="text-align: right;">合計13名</p>		<p>●予算人員（令和2年4月1日付）</p> <p>施設長 1名 監督職 3名            一般職 27名 非常勤職員 13名</p> <p style="text-align: right;">合計 44名</p>																												
処遇の特例事項	<p>●運営方針</p> <p>・基本的運営方針は当法人運営保育所と同様であるが、新小岩駅南口地域において、外国籍家庭が多い。両親が長時間労働の家庭の夕飯については、孤食が日常的になっている小学生もいる。近年新築マンションが増え、子育て世帯増加の傾向にあるが、都市化が進む一方で地域との繋がりが希薄な時代となっている。孤立化する子育て世帯を地域でどう支えてゆくのか「孤立させない」ための地域コミュニティを地域と共につくることが、保育園の役割と考える。</p> <p>・子供も大人もそれぞれが豊かに関わる暮らしの場、共に居ることを大事にし「子育て」の支援、また一人ひとりの保護者が自分らしい子育てが出来るよう「子育て」「家庭機能」の支援を行うため、次の2項目の保育方針を追加し、地域の中で役割を持った保育園づくりを行なう。</p> <p>○太陽と一緒にリズムを刻む暮らし            ○繋がり合い、創り出す育ち合いのコミュニティづくり</p>	<p>●園の特色について⇒</p> <p>上半期実績に記載の民営化説明会にて、保護者説明を行った。</p> <p>○太陽と一緒にリズムを刻む暮らし</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・太陽の光を浴びて、健康な心と体を育む</li> <li>・自然エネルギーを活用し、エコロジーで丁寧な生活をする</li> <li>・自然の心地よさを感じながら快適に過ごす（夏は木陰の涼しさ、冬は太陽の暖かさなど）</li> <li>・自然の恵みを受け取り、感謝しながら大事に使うことで、自分も自然の一部であることを知る</li> </ul> <p>○繋がり合い、創り出す育ち合いのコミュニティづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・それぞれが活躍する場があり、互いに影響し合いながら楽しみを見出してゆく</li> <li>・子どもを中心とし、さまざまな世代がかかわり合い、多様な価値観や創造力と出会いながら、子どもの育ちを社会的に支えてゆく</li> </ul> <p>●新型コロナウイルス感染防止対策について</p>	<p>●新型コロナウイルス感染症対策について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新小岩保育園と協力し、感染予防対策を行いながら、引き継ぎに従事した。</li> <li>・3月8日竣工式は延期、3月保護者説明会、内覧会いづれも中止とした。</li> </ul>																													
名称の決定	<p>●名称について</p> <p>職員にイメージや意見を募り、寄せられたキーワードから園名を決定。</p>	<p>●名称について 「ひのか保育園」⇒</p> <p>下記、上半期実績に記載の民営化説明会にて、保護者説明を行った。</p> <p>○園名の由来：四季の移ろいを感じながら、自然と共にある人の暮らし。園の特色にもある「太陽」の陽射しの下で育ちゆく子ども達の毎日をイメージしました。児童のそれぞれの「今」の想いを発揮しながら、出会った様々な出来事が、子ども達の五感を通じて記憶に刻まれる、そんな環境創りをしてゆきます。太陽の「陽」、五感の1つである、匂いの「香」を繋ぎ “陽の香”と命名しました。</p> <p>*園名は、近年のグローバル化を鑑み、漢字ではなく、ひらがな表記としました。</p>																														

項目	令和元年度 事業計画	令和元年度 事業実績	令和元年度 事業実績 具体的内容	達成度
重点目標	<p>●葛飾区と連携を図り、現・新小岩保育園引継ぎを円滑に進め、開園を目指す。</p>	<p>●葛飾区主催現新小岩保育園保護者対象民営化説明会へ参加 4月・9月・1月（各3回）実施 3月⇒新型コロナウイルス感染予防の為中止 3月末実施、保護者対象内覧会 ⇒新型コロナウイルス感染予防の為中止</p> <p>●準備職員配置項目通り、引継ぎ（合同保育）を開始 5～9月 管理監督者⇒マニュアルの引継 10～3月 全異動職員合同保育開始</p>	<p>●葛飾区主催現新小岩保育園保護者対象民営化説明会へ参加 4月：法人挨拶・今後の引継ぎについて・新園舎建設スケジュール、質問事項を区と回答を協議、6月全家庭へ回答資料を配布。9月：引継ぎの進捗状況・引継ぎ担当職員紹介・園舎建設進捗状況・質疑応答。 1月：今後の予定、クラス名、植樹予定、質疑応答 3月：資料配布（荷物移動、メール登録、内覧会について 等）</p> <p>●準備職員配置項目通り、引継ぎ（合同保育）を開始 合同保育を実施しながら、児童の様子や保育内容について、振り返りを行い、情報共有を行った。また引き継ぎ職員が役割分担しながら、準備も同時に行った</p>	<p>達成率 100%</p> <p>○保護者からの質問事項に丁寧に対応しながら、新型コロナウイルス感染予防対策も講じ、新年度を迎えた。</p>
	<p>●新園舎完成・保育開始に向けた環境創り *令和2年1月末園舎完成予定</p>	<p>●新園舎完成に向けて 監督者【(株)象設計集団】施行業者（新協建設工業（株））連携を図り完成を目指した。</p>	<p>●新園舎完成に向けて 月2回の定例会へ参加。8月：木材プレカット工場視察認可の為の、都の検査の建物指摘項目を改善し、報告をした。 *鉄柵の作成に時間を要した為、4月以降も工事を継続した。</p>	<p>達成率 75%</p> <p>○年度内にすべての工事が完了することができず、4月以降も工事を継続する。</p>
	<p>●現・新小岩保育園引継ぎを円滑に進め、保育の方向性を定める</p>	<p>●保育開始に向けて 保育環境、保育導線について他園見学を実施。備品等も含めた情報収集。必要な教具、家具、備品の購入に向けてリストを作成。計画的な予算執行ができるよう努めた。</p>	<p>●保育開始に向けて 見学施設：6月：多摩市バオバブ保育園／7月：目黒区しいの木保育園必要な物品リストの作成を作成し、購入した。建物の完成が3月末になり、保育環境準備が十分にできなかった。</p>	<p>達成率 90%</p> <p>○児童や保護者と丁寧に関係を築きながら、保育を行う。児童の育ちに添った保育環境創りに努める。</p>
	<p>●採用計画</p>	<p>●人材確保 養成校等へ求人票送付、保育団体主催の就職フェア等へ参加し、積極的な採用活動を展開。計画に沿って採用試験を実施した。短時間保育補助や、経験のある保育士の採用等、法人児童施設全体で調整を行い、必要な人材の確保に努めた。</p>	<p>●人材確保 求人票送付約300校／6月東京都民間保育園協会・6月葛飾区私立保育園連盟・8月葛飾区・10月ハローワーク等、各主催の就職フェアへ参加した。また、養成校との繋がりを密にし、学生の園見学等に柔軟に対応。人材確保に繋がった。 *採用内訳 ひのか保育園配属 経験者：6人 新卒者：8人</p>	<p>達成率 80%</p> <p>○短時間保育補助、調理補助等人材確保を継続的に行う。</p>
	<p>●規程、保育関係書類の作成*ICTシステム導入</p> <p>●安全管理マニュアル・日常業務手順書作成</p>	<p>●開園に向けて 本部と連携しながら、認可に関わる申請業務 ICTシステム導入に向けた業者選定、導入</p> <p>●マニュアル・手順書の整備 新小岩保育園からマニュアル引継ぎを受け、保育内容に沿って必要なマニュアル類の精査。</p>	<p>●開園に向けて 【主な申請】東京都認可申請書・一時保育開始届・子育てひろば開始届・ICTシステム申請及び導入実績報告・地域交流スペース事業計画 ICTシステムの活用：保育関連書類、勤怠管理</p> <p>●マニュアル・手順書の整備 法人内保育園の既存マニュアルも参考にしながら、ひのか保育園に合ったマニュアル、手順書の整備を行った。</p>	<p>達成率 95%</p> <p>○ICTシステムの活用できる項目を積極的に使用してゆく。</p> <p>達成率 75%</p> <p>○各部門のマニュアル・手順書を実際に活用できるよう改訂しながら、完成させる。</p>